Bath&BodyWorks®

行为准则

目录

来自首席执行官的一封信 3
如何使用《行为准则》 4
确认书 4
我们的价值观 5
行为准则 5
独立政策 5
程序 5
以价值观为指引 6
以价值观为指引：我们的承诺和责任 6
领导者的额外责任 6
豁免条款 6
勇于直言：提出问题和疑虑 6
我们开放式交流的优势 6
禁止报复 7
当您联系道德热线时会发生什么？ 7
以价值观为指引：您和工作场所 7
诚实 8
记录工时 8
工作场所健康和安全 8
杜绝职场暴力；严禁携带武器或枪支 8
机会平等和平权 8
防止性骚扰 8
文明行为、反歧视和反其他骚扰 9
骚扰、歧视和报复行为举报指南 10
以价值观为指引：我们的经营之道 10
无毒品和酒精工作场所 10
与负责任供应商合作 10
环境责任 10
产品质量 10
全球贸易 10
洗钱 10
利益冲突 10
公平竞争和公平交易 13
与政府的互动 13
参与政治活动 13
贿赂和腐败 13
商务礼品和款待 14
接受礼品和款待 15
财务完整性和准确记录 16
以价值观为指引：公司与员工 16
保护个人和商业 信息 16
审计和调查 18
公司财产的使用 18
内幕消息 18
知识产权 19
对外通讯 19
使用社交媒体 19
慈善捐赠和募捐 20
相关政策 21
以价值观为指引：管理我们的准则 21

尊敬的各位同事：

我们的价值观贯穿整个企业发展历程，是企业未来发展的指南。这些价值观也是衡量我们经营方式是否正确的标准。

客户至上！我们在做每件事时都必须自始至终贯彻永不满足的进取精神，预测并满足客户的需求。

激情引领我们走向成功。我们追求卓越，将情感、理智、精神全情投入到工作中；我们的员工卓尔不群、成效卓著。

平等、多元和包容让我们更加强大。

我们将把平等、多元和包容原则融入公司业务的各个层面。我们将尊重和公平地对待每一个人，营造一个让所有人都感到安全且可通过企业赋能获得成功的环境。我们绝不容忍工作场所中任何形式的歧视、骚扰、欺凌或其他虐待行为。我们绝不容忍任何形式的报复行为。

我们以何种方式经营十分重要。正确行事意味着在没有人监督的情况下，也要秉承信念、遵守规则。我们只有依托公司价值观，以公平、协作之道经营，致力创造更大的辉煌，我们的成功才有意义。

我们的《行为准则》以公司价值观为基础，员工可以从中找到定义可接受和不可接受行为的信息。无论是《行为准则》、标准操作程序还是其他业务标准，其中的所有政策均基于我们的价值观。

在像我们这样一个创新、创意和创业的环境中一起工作，会使我们获益颇丰。但利益也伴随着责任，即我们应对自己和彼此负责。我们有责任查阅准则和公司政策，理解和维护准则，在我们对某些事情不确定时提出问题。这是员工个人要秉持的承诺，也是公司经营的根基。如果您发现任何有悖公司价值观或准则的行为，请务必告知您的经理、人力资源合作伙伴或我们的全球道德与合规团队。

谢谢大家各司其职、恪尽职守。

Gina Boswell，首席执行官

Bath & Body Works

如何使用《行为准则》

我们应该使用《行为准则》来指导我们做出正确决定。作为企业价值观承诺的一部分，我们希望确保您拥有所需的资源，为 Bath & Body Works 和我们的员工做出正确选择。我们的准则以企业价值观为基础，阐述了各项标准和期望，并指明可为您提供帮助的 Bath & Body Works 员工。除本准则之外，您还应遵守适用于您的职位和职能的任何其他政策和程序。

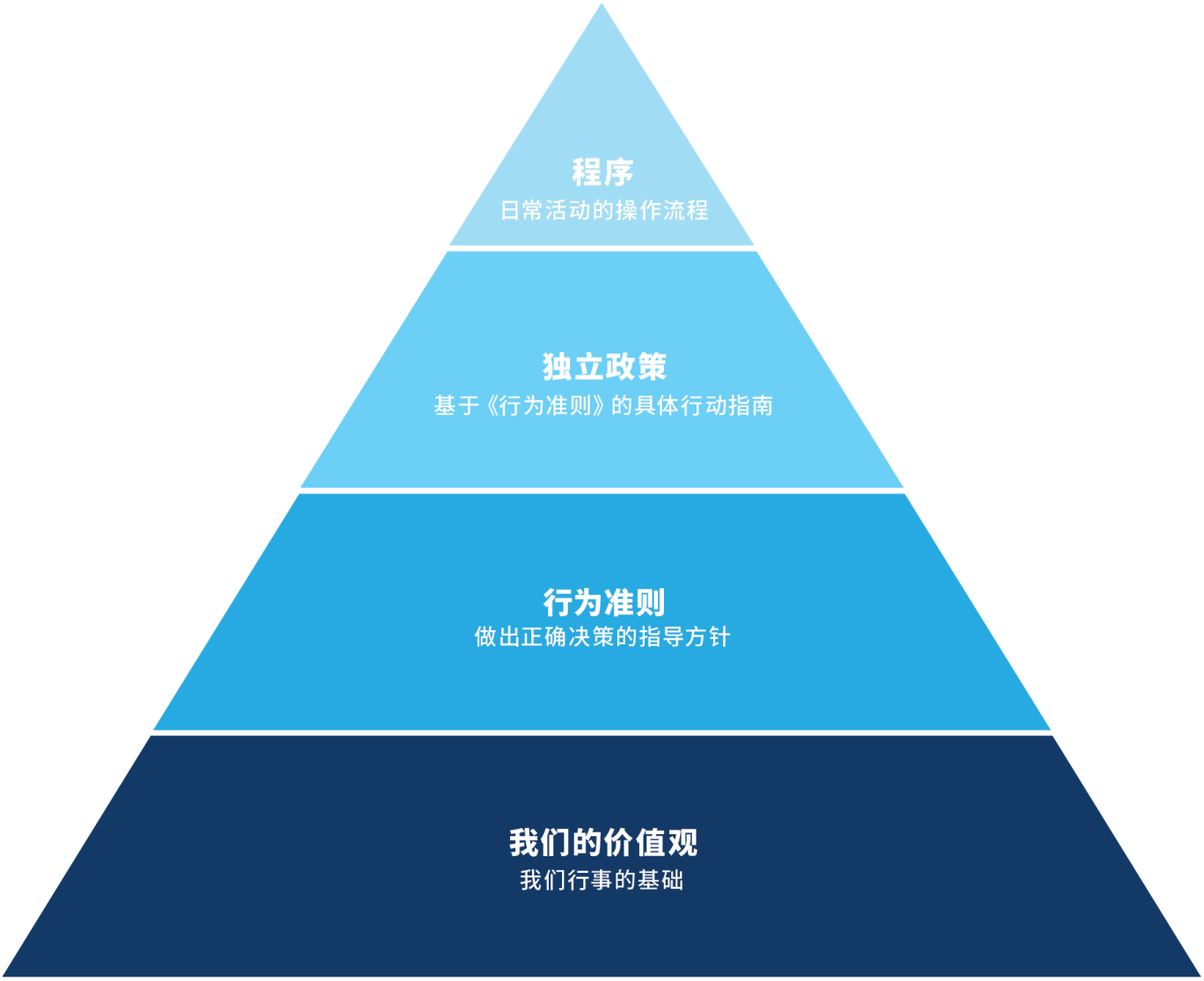
我们在全球开展业务，因此我们的政策有时会与当地法律、法规、文化规范和规则不同。当发生冲突时，您通常应该遵守更严格的要求。但是，如果某一文化规范似乎违反了我们的价值观，或者如果您不确定在特定情况如何采取正确行动，请联系您的经理、人力资源合作伙伴或全球道德与合规部 (EthicsandCompliance@bbw.com)。

Bath & Body Works 主管、高管和员工必须遵守我们的《行为准则》。代表 Bath & Body Works 的第三方也可能需要遵守本《行为准则》的相关要求。与第三方合作的 Bath & Body Works 员工应确保第三方对我们的政策要求有适当的了解，并向全球道德与合规部报告第三方的不当行为或潜在违法行为。

确认书

我们要求所有员工证明已遵守我们的《行为准则》，这意味着：

- 您已经阅读并同意遵守我们的价值观、《行为准则》和适用于您职位的
  所有公司政策。
- 您了解《行为准则》与您在 Bath & Body Works 中职位之间的关系。
- 当您不确定正确的行动方案时，您同意向适当的联系人询问。
- 您将按时完成所有要求的培训。
- 您理解我们的期望，即您将举报涉嫌违反《行为准则》的行为。
- 您将配合对可能违规行为展开的任何调查。
- 您了解本《行为准则》不是雇佣合同，我们可能会随时对其进行修改。
- 您的电子签名构成您对本《行为准则》和适用于您职位的所有其他公司政策的遵守证明。



我们的价值观

我们行事的基础

- 客户至上！
- 激情引领我们走向成功。
- 平等、多元和包容让我们更加强大。
- 我们以何种方式经营十分重要。

行为准则

做出正确决策的指导方针

- 适用于整个公司
- 面向员工和公众
- 甚至超出法律的最高标准
- 不经常变更

独立政策

基于《行为准则》的
具体行动指南

- 适用于整个公司
- 面向员工
- 扩充准则的细节
- 定期变更
- 其中包括：《员工手册》、《全球差旅和费用报销政策》和《福利汇总计划》

程序

日常活动的操作流程

- 适用于部门和/或职能部门
- 面向经理和人力资源部
- 内容详细、具有指导意义
- 基于业务运营而频繁变更
- 其中包括：操作程序和经理指南

以价值观为指引

在任何情况下，我们都致力于践行我们的价值观，行正确之事，并在开展业务的任何地点诚信行事。我们都有责任遵守法律、准则和其他公司政策。如果您违反法律、我们的准则或其他公司政策，即使违规行为发生在公司场所之外或下班时间，您可能也会受到纪律处分，情节严重者将被解雇。

领导者的额外责任

所有经理和高级领导都有责任营造一个鼓励遵守《行为准则》和其他公司政策的环境。监督负责任商业行为与监督绩效和业务成果同样重要。经理应遵守更高的行为标准，我们希望他们即使不在工作场所也能遵守这些更高的标准。为了帮助我们坚持价值观并维护合规文化，您应该：

- 以身作则，鼓励您的团队在任何时候都诚信行事；
- 鼓励开放式交流，便于员工提出问题和疑虑；
- 确保您的团队理解并遵守准则，完成所有培训；
- 促进接纳和重视差异的包容性环境；
- 积极贯彻执行《禁止报复政策》；
- 举报不当行为或者可能违反法律或政策的事件；
- 上报报告，并在需要时寻求人力资源部或全球道德与合规部的帮助。

豁免条款

我们的准则经由董事会批准。董事会人力资本和薪酬委员会必须审批高级副总裁及以上职位的任何高管对本准则任何条款的豁免。所有其他本准则豁免请求必须获得首席法务官的批准。授予的任何豁免必须以书面形式提供。

勇于直言：提出问题和疑虑

本准则无法预见每一种情况，但是您可以通过查阅本准则、使用良好的判断、在行动前寻求帮助来避免大部分问题。我们希望您能够开诚布公地与我们讨论工作相关的想法、疑问、问题和疑虑，以解决这些问题。我们鼓励所有员工通过公司设立的多种举报渠道之一举报骚扰行为，以帮助我们维护相互尊重、包容的文化。如果您对与工作相关情况有所顾虑，或者如果您发现了您认为不妥的地方，请联系您的经理、人力资源合作伙伴、全球道德与合规部，也可联系道德热线 (bbw.ethicspoint.com)。

学习机会

我该何时寻求指导？

请自问：

- 这种行为有可能是非法的吗？
- 是否有悖我们的价值观、准则或政策？
- 这会被认为是不道德或不诚实的吗？
- 这会损害公司的声誉吗？
- 我做这件事需要得到批准吗？
- 如果这件事被媒体报道出来，会不会让人感到难堪或者会造成负面影响？

如果这些问题的答案都为“是”，请与经理、人力资源合作伙伴或全球道德与合规部讨论这一情况。

我们开放式交流的优势

我们的成功之道主要建立在敏捷性和团队合作的基础之上。我们相信，同事之间的密切合作会使我们事半功倍，并且能够更好地兑现我们的承诺。我们的员工在相互协作的基础上拓展职业生涯、发展业务，并保留了自由和直接与他人合作的权力。我们恪守承诺，确保员工享有：

- 平等的机会和待遇；
- 职业发展机会；
- 公平和有竞争力的薪酬；
- 竞争优势；
- 开诚布公的交流；和
- 有益且安全的工作环境。

我们承诺将践行我们的价值观。

当您联系道德热线时会发生什么？

您可以全天候向道德热线举报潜在的不道德行为和潜在的违反法律或公司政策的行为。

道德热线由独立的第三方运营，员工可向该热线匿名（在法律允许的情况下）举报问题。该热线提供翻译服务，为使用非英语举报的员工提供支持。向道德热线举报的信息仅与需要了解的部门（例如全球道德与合规部、人力资源部或法务部）内的某些员工共享。我们致力于对道德热线收到的举报展开公平、及时的调查，并尽可能做到保密。

如需了解我们运营所在国家/地区的专线电话，
或希望在线举报，请访问
bbw.ethicspoint.com。

禁止报复

您不会因提出疑虑而遭到报复、纪律处分或任何职场打压。根据《禁止报复政策》，我们禁止一切形式的报复行为，包括任何形式的处分、报复、恐吓、不利的雇佣行动或职场打压，这些行为都有可能阻碍某人举报不当行为；我们还禁止对参与任何受法律保护之活动而实施的其他形式报复行为。

我们绝不容忍对任何受保护活动实施任何形式的报复。您可以查阅《禁止报复政策》，了解受保护活动的示例。根据《骚扰、歧视和报复行为举报指南》，禁止员工对有意提出疑虑的个人实施打击报复。对以下人员实施任何形式报复行为的任何员工，将受到纪律处分，情节严重者将被解雇、罚没薪酬或取消未授予期权：(a) 通过任何举报渠道提交报告或表明他们打算这样做；(b) 提供关于举报的信息；或 (c) 对举报进行调查。

认为自己遭到报复的任何经理或主管（即使是临时担任该职务），也必须报告该行为。如果您是员工、供应商、承包商或其他业务合作伙伴，并且认为您正在遭受报复或发现了报复行为，请向人力资源部或全球道德与合规部提交报告。

学习机会

我应该何时举报涉嫌违反准则的行为？
只要您意识到发生此类行为，就应该举报。

如果我不确定某个情况或事件是否违反了准则，我该怎么办？您应该与您的经理、人力资源合作伙伴、全球道德与合规部沟通，也可联系道德热线。提出对潜在问题的疑虑，要好过坐视他人或公司陷于伤害风险中。您不会因为根据您认为真实的信息进行举报而受到惩罚——即使结果证明您错了，您也不会受到惩罚。

如果我的经理要求我做我认为非法或违反《行为准则》或其他公司政策的事情，我该怎么办？我该怎么办？如果可能的话，您应该首先与您的经理开诚布公地讨论您的疑虑。如果您对经理的回答不满意，或者您不愿意与经理沟通，您应该联系您的上级经理或人力资源合作伙伴。如果无法做到这一点，或者如果您不愿意直接找您的经理、上级经理或人力资源部，您应该向道德热线或全球道德与合规部 (EthicsandCompliance@bbw.com) 报告此事。您绝不能故意违反我们的准则或政策，即使经理指示您这样做也不可以。

诚实

我们致力于在工作场所诚实行事。我们禁止盗窃、欺诈或者故意做出虚假或误导性陈述。我们还认为以下行为属于不诚实行为，可能会使您受到纪律处分：在公司记录和文件上作假（包括工时、工资单或费用记录），故意排除信息，为自己或他人的利益滥用公司财产和资产，滥用或误用公司记账卡或账户，以及滥用您的商品折扣。

记录工时

我们遵守工资和工时法律法规。我们承诺全面遵守所有适用的工资和工时法律法规，包括下班时间、休息时间、用餐时间、休息日、加班费、解雇费、最低工资要求、未成年人工资和工时，以及其他工资和工时惯例。无偿工作或主管要求您无偿工作属违法行为，也违反了我们的准则。您必须向人力资源部或全球道德与合规部报告任何违反工资和工时法律或政策的行为。

工作场所健康和安全

我们为客户和员工提供安全和干净的设施。我们遵守所有适用的工作场所安全法，并制定了全球安全政策和程序来保护我们免遭工作场所中可避免的伤害。您必须遵守所有健康和安全法律和政策，绝不能忽视潜在的健康或安全问题。根据您所在国家/地区的公司程序，向您的经理报告任何潜在危险，并立即报告任何事故、与工作相关的疾病或伤害（无论多么轻微）。此外，请将这些事件上报至紧急行动中心 (emergencyoperationscenter@bbw.com)。

杜绝职场暴力；严禁携带武器或枪支

我们非常严肃地对待暴力和暴力威胁。如果您威胁或伤害任何人，您可能会被解雇，无论威胁是在上班时间还是下班时间发生，是“开玩笑”还是“一时冲动”。此外，我们不允许员工在公司或店铺内携带武器和枪支。

机会平等和平权

我们是一家倡导机会平等和平权的雇主。我们不会基于个人的种族、肤色、宗教、性别、性别认同、国籍、公民身份、年龄、残疾、性取向、婚姻状况、怀孕、基因信息、受保护退伍军人身份或任何其他受法律保护的身份做出雇佣决定，我们遵守所有与非歧视性雇佣行为相关的法律。我们致力于为残疾员工和残疾求职者提供合理的便利条件。我们的管理团队致力于确保在招聘、雇用、安置、晋升、调动、培训、薪酬、福利、员工活动和雇佣期间的一般待遇方面履行该政策。

防止性骚扰

我们绝不容忍任何形式的性骚扰。我们致力于维护一个没有任何形式性骚扰的工作环境，无论此类性骚扰是基于实际或感知的性别（包括怀孕、分娩、哺乳或与其相关的医疗状况）、性取向（包括异性恋、同性恋和双性恋）、性别认同（指个人对其性别的内在理解，或对个人性别认同的感知，可能包括男性、女性、男性和女性的组合、非男性或女性、与出生时指定的性别不同的性别、变性人），还是性别表达。

根据我们的《性骚扰防范政策》，“性骚扰”是指所有令人不悦的性行为和基于性别的行为，包括 5 种主要的不当行为：

1. 令人不悦的性挑逗、关注或反复评论；
2. 性胁迫，是指基于工作相关的威胁或贿赂做出令人不悦的性关注；
3. 基于性别的骚扰，是指由于某人的性别而针对该人做出任何令人不悦的行为。性别被定义为包括性取向、自我认同或感知的性别、性别认同、性别表达或变性身份；
4. 基于性别刻板印象的骚扰，仅仅因为某人的言行举止不符合他人对特定性别的普遍看法，
   这个人的行为、性格特征或举止就被认为是不恰当的。当骚扰行为基于对个人家庭责任先入为主的观念时，也会出现性别刻板印象。例如先入为主地认为女性是育儿的主力，父亲应该休育儿假；以及

5. 基于个人怀孕、分娩或相关医疗状况（包括哺乳）的骚扰。

在以下情况下，性骚扰也可能会营造一个不友善的工作环境：

- 明示或暗示服从此类行为是雇佣某人的一项条款或条件；或者
- 以服从或拒绝此类行为作为是否雇佣某人的依据；或者
- 此类行为不合理地干扰了个人的工作表现，或营造了一个令人生畏、不友善或冒犯性的工作环境。

不是只有严重或普遍到违反公司政策的行为才是性骚扰；性骚扰不仅仅是那些令人感到不悦或困扰的行为，它可以是任何骚扰行为。此外，即使孤立地看起来无害的行为，随着时间的推移其影响会累积，也可能构成不友善的工作环境。

性骚扰可以发生在任何性别的人之间；同级员工之间或不同级别员工之间；合作伙伴和供应商之间；或者员工和客户之间。我们的禁止骚扰规定也适用于非正式商业场合和公司赞助的活动，包括公司聚会和出差。

文明行为、反歧视和反其他骚扰

我们致力于维护一个没有任何形式歧视和骚扰的工作环境。我们禁止一切形式的歧视和骚扰，无论基于实际或感知的种族（包括历史上与种族相关的种族特征，包括但不限于发质和保护性发型）、信仰（包括宗教信仰、习俗和惯例，以及着装或仪容习俗）、肤色、性别（包括异性恋、同性恋和双性恋）、性别认同（指一个人对其性别的内在理解，或对一个人性别认同的感知，可能包括男性、女性、男性和女性的组合、既不是男性也不是女性，性别不同于出生时指定的性别、跨性别者）、性别表达、宗教、国籍、血统、种族、公民身份、退伍军人身份、遗传信息或受适用的联邦、州或地方法律保护的任何其他特征。

本政策适用于所有员工，以及传统上未被定义为员工的其他人，如求职者、实习生和短期校外实习生（无论是否带薪）、培训生、独立承包商、分包商、临时工和顾问。本政策也适用于所有与我们有业务往来或公司场所内的客户、供应商、承包商、现有或潜在业务合作伙伴以及其他第三方。我们也希望此类人员得到尊重对待，他们的行为符合我们的尊重文化。

我们绝不容忍任何歧视或骚扰行为。其中包括：

- 包含有辱人格、侮辱性、侵犯性内容或对受适用法律保护个人身份做出刻板描述的评论、诽谤、漫画、笑话、电子邮件、文本、社交媒体帖子或其他通讯；以及

- 当有人歧视或骚扰其他人时加入进来。

除了歧视和骚扰，言行粗鲁和欺凌也属于不尊重或不适当行为，无论事件严重程度如何，此类行为均严格禁止。欺凌涉及旨在恐吓、骚扰、侮辱或冒犯的重复行为。欺凌可以是语言、非语言、心理或身体上的。为了便于说明，以下是一些欺凌的示例，这些例子有悖我们尊重他人并保护其尊严的承诺：

- 贬低同事，尤其是在他人面前；
- 人身攻击（暴怒、辱骂等）；
- 身体恐吓；
- 鼓励他人反对或“抱团”攻击一名或多名同事；
- 强迫他人做或说有悖其意愿的事；
- 使他人感到害怕、被冒犯或不舒服的语言、非语言、视觉或身体行为；
- 攻击性的言论；
- 破坏他人的工作成果或故意诋毁他人的工作表现；以及
- 恶意、敌对或冒犯的行为。

禁止在下班时间做出影响工作场所的行为，禁止在公司场所外以电子方式欺凌、歧视或以其他方式贬低同事、客户、供应商、承包商或业务合作伙伴。

骚扰、歧视和报复行为举报指南

如果您遭遇到任何您认为违反公司《性骚扰防范政策》、《文明行为、反歧视和其他骚扰防范政策》、《禁止报复政策》或其他政策的行为，或目睹发生任何此类行为，您应立即举报此类行为。您可以与您的直接主管讨论、写信或联系；或者，如果该行为涉及您的直接主管，则可以与任何其他经理或主管、人力资源合作伙伴、全球道德与合规部或道德热线讨论、写信或联系。

主管和经理（即使是临时担任这一职务）也有义务举报他们所了解到的性骚扰或其他骚扰、歧视、报复或其他不当行为。发现了此类行为或收到任何不当行为投诉的主管和经理必须向其人力资源合作伙伴或全球道德与合规部报告此类行为或投诉，以便公司展开调查并采取纠正措施（如适用）。

您可以查阅《骚扰、歧视和报复行为举报指南》，了解有关举报问题和调查流程的更多信息。

无毒品和酒精工作场所

我们致力于提供无毒品和酒精的工作场所。您在工作时必须完全不受酒精和违禁药物的影响，也不得受任何其他合法药物副作用的影响。您不得在公司场所或工作时间销售、拥有、分发、使用或购买违禁药物；也不得销售、转移或分发处方药。饮酒或服用违禁药物后，您不得上班。例如，您不得在吃午饭饮酒后回去工作。公司制定了《全球员工酒精政策》，据此处理在公司赞助活动或公司业务中与饮酒相关的问题。

与负责任供应商合作

我们寻求仅与认同我们的价值观、尊重公司的道德与负责任商业行为承诺的供应商合作。我们坚信我们商品的质量始于这些商品生产者的行事之道。因此，我们制定了供应商行为准则和合规指南，其中概述了面向供应商的各项标准。虽然我们认识到我们的供应商在世界各地经营时所处的法律和文化环境各不相同，但我们希望我们的供应商能够遵守 Bath & Body Works 的高标准，以便与我们开展业务。Bath & Body Works 不会有意与参与任何形式的现代奴役或者不愿意承诺或遵守公司供应商标准的供应商合作。

环境责任

我们信奉为我们所处的行业、社区和环境行正确之事这一理念。我们遵守所有适用的环境法，并竭力以对环境负责的方式开展业务，以尽可能减少对环境的影响。

产品质量

我们为提供高品质诚信产品而倍感自豪。我们致力于销售符合所有适用产品安全法的高质量产品。

全球贸易

我们遵守各项进出口法律法规。各国/地区可能会对与特定国家/地区、经济部门、相关实体或个人的业务往来实施经济制裁和限制。对某些受限制物品或技术的出口或国内转让进行出口管制也很常见。我们遵守所有经济制裁以及适用于我们业务的出口管制法律，我们不参与美国不支持的抵制活动。

洗钱

我们遵守所有与洗钱相关的适用法律。洗钱是指使通过犯罪活动（如贩毒或恐怖主义融资）获取的金钱或收益看似来源合法的过程。犯罪所得还包括通过犯罪活动获得的所有形式的资产、不动产和无形财产。

利益冲突

我们避免利益冲突。利益冲突是指影响（或可能影响）您代表公司做出客观决策之能力的任何活动、经济利益、个人或职业关系。利益冲突会给我们的公司带来风险，我们都有责任避免可能会造成甚至看起来会造成利益冲突的情况。您的个人行为、财务和商业利益或关系可能会造成利益冲突。在进行年度调查过程中，您必须向您的经理、人力资源合作伙伴或全球道德与合规部 (EthicsandCompliance@bbw.com) 报告潜在的利益冲突。

您绝不能利用公司财产、信息或您在 Bath & Body Works 的职位谋取私利。您绝不能与公司竞争，无论是开展同类业务，还是剥夺任何销售或购买产品、服务或利益的机会。涉及利益冲突的情况并不总是显而易见或容易解决的。本节描述了您可能会遇到的一些更常见的情况。

经济利益

当您的判断可能会受到或看起来会受到潜在个人经济利益的影响时，就会产生利益冲突。例如，如果您在一家与 Bath & Body Works 有业务往来的公司中存在经济利益，并且您的职务直接或间接涉及这家公司，则您可能存在利益冲突。如果您在某家可能造成利益冲突的供应商中存在经济利益，您必须向全球道德与合规部披露这一情况。

与家人和好友一起工作

如果您与家人或与您有亲密私人关系的任何人一起工作，这种关系会导致偏见的出现。就本政策而言，“亲密私人关系”包括（但不限于）您的配偶、伴侣、亲属（血亲、姻亲或收养关系）、与您存在恋爱或亲密关系的人，或您的同居者。如您与任何下属存在任何亲密私人关系，您必须向人力资源合作伙伴或全球道德与合规部报告这一情况。此外，您不得参与任何与您存在亲密私人关系的人员的雇佣、薪酬、评估或晋升相关决策。高级副总裁及以上职位的高管不得与其他员工存在恋爱或亲密关系。此外，如果您或与您存在亲密私人关系的任何人为供应商、客户或竞争对手工作，请立即通知您的经理和人力资源合作伙伴，并退出与第三方相关的任何决策。不得利用您在 Bath & Body Works 的职位影响投标过程，也不得影响任何涉及与您存在亲密私人关系的人员的谈判。

外部雇佣

虽然 Bath & Body Works 承认有些员工可能从事副业或第二职业，但如果有任何外部雇佣或其他活动干扰您作为 Bath & Body Works 员工的职责，影响您对公司资产的使用，违反您对公司的保密义务或其他义务，或要求您提供公司的产品，则您绝不应参与此类外部雇佣或活动。如果员工对供应商与 Bath & Body Works 的业务有直接或间接的影响，则不得为供应商工作。如果您对外部雇佣是否存在潜在冲突有疑问，请联系全球道德与合规部。

董事会成员和个人政治活动

在接受营利性董事会或政府官员的职位之前，请寻求全球道德与合规部的批准，以确保不存在利益冲突并且此类服务不会影响您的工作能力。如果您选择参加政治活动或类似活动，以个人身份参与政治进程，您只能在自己的时间使用自己的资金或资源来参与。您无权代表公司行事或者将公司资源或服务用于您的个人政治活动。

学习机会

如何知道是否存在利益冲突？

请自问：

- 我的外部利益是否会影响或看起来会影响我做出正确商业决策的能力？
- 我个人会从我参与的活动中获益吗？ 我的朋友或亲戚会获益吗？
- 我参加这项活动会影响我的工作能力吗？
- 我会为了个人利益使用公司资产吗？
- 如果情况公开，会令我感到难堪吗？会让公司感到难堪吗？

如果这些问题的答案都为“是”或“我不知道”，请向全球道德与合规部寻求指导。

一家 Bath & Body Works 供应商希望我在工作之余担任他们的顾问。我能否担任？

未经批准则不能。为与 Bath & Body Works 有业务往来的公司担任顾问，可能会造成利益冲突。向您的经理或全球道德与合规部提出这一问题。

我的姐夫是团队空缺职位的最佳人选。我能雇用他吗？

您可以推荐您的姐夫，但是他必须通过正常的求职流程。此外，您必须回避决策过程，并且您不应该试图以任何方式影响招聘决定的结果。

Elizabeth 和 Dave 正在热恋中，两人都为公司工作，但工作地点不同。因为他们不在一起工作，他们从来没有告诉过任何人他们之间的关系。最近，Dave 得到了晋升，被调到了 Elizabeth 所在的地点。他们应该怎么做？

Elizabeth 和 Dave 都不得参与有关另一方的薪酬、福利、评估或晋升的决策过程。如果 Elizabeth 或 Dave 之间存在上下级关系，他们必须立即向人力资源部和全球道德与合规部披露他们之间的关系。

公平竞争和公平交易

我们激烈参与竞争，但会以公平和道德的方式竞争。我们不会直接或通过第三方间接参与不公平或欺诈性的商业行为，以赢得业务或损害竞争对手的业务。我们必须遵守所有适用的竞争、公平交易和反垄断法，避免会干扰公平公开竞争的行为，这一点很重要。例如，这意味着您不得与供应商或其他第三方签订会非法妨碍竞争的任何（正式或非正式）协议。我们不得与竞争对手讨论和达成可能妨碍消费者从竞争中获益的协议——即使竞争对手建议这样做或者在贸易活动中引入此类话题，也不可以。此外，我们参与真实、准确的销售和营销实践，避免对我们的商品和服务做出欺骗性、不公平或不准确的声明。如需获取适用法律的具体信息或寻求指导，请联系法务部 (ChiefLegalOfficer@bbw.com)。

与政府的互动

我们应诚实、坦率地与政府实体互动。如果政府或监管代表联系您，要求您作为公司代表以提供信息或接受检查，请遵循您所在部门或店铺的程序。您绝不能故意向任何政府官员或代表提供虚假或误导性信息或者销毁与调查相关的记录，也绝不能指示或鼓励其他同事这样做。

您可以与他人分享自己的雇佣信息，或与任何奉行公平雇佣实践的机构合作。您还可以向任何政府机构或实体报告可能的违法行为，或做出任何其他受适用法律或法规保护的披露。您无需事先获得公司的授权即可进行此类举报，也无需通知公司您已经进行了此类举报。如果您对回应政府或监管机构的问询有任何疑问，请寻求法务部 (ChiefLegalOfficer@bbw.com) 的帮助。

参与政治活动

我们相信参与我们所服务社区的政治活动对我们的成功至关重要。公司参与公共政策事务，并在法律允许的情况下提供政治捐款。全球道德与合规部和政府事务部必须预先批准将公司资金或其他公司资源用于政治活动的任何行为或承诺。

公司还与世界各地的政府官员和机构就可能影响我们业务的公共政策问题展开沟通。因为游说在各个层面都受到严格监管，政府事务部必须预先批准代表公司的游说活动。

贿赂和腐败

我们致力于诚信、道德经营。我们遵守所有适用的反贿赂法律，在我们开展业务的任何地点绝不容忍任何形式的贿赂、腐败或不道德行为。

除此之外，反腐败法律和我们的《全球反腐败政策》禁止向任何人提供或给予任何有价物以不正当获取公司优势，无论当地惯例或习俗如何，即使拒绝这样做会对我们的业务不利也不可以。术语“任何有价物”应广义地理解为不仅包括现金或现金等价物（如礼品卡），还包括折扣、礼品、娱乐、活动门票、餐饮、交通、住宿和未来就业承诺等。这项禁令也适用于第三方；我们不得要求或允许第三方采取我们不能直接采取的任何行动。因此，我们可能要求对某些第三方执行额外审查，并确保我们的协议包含适当的反腐败条款。

您必须立即报告任何可疑的违规行为
或任何索贿或其他不当付款的要求。如有任何问题和寻求指导，请联系全球道德与合规部 (EthicsandCompliance@bbw.com)。

学习机会

我在其他国家/地区工作，当地的一位同事告诉我，小额行贿是在那里经营和搞定某件事的常见手段。我该怎么办？

即使行贿看起来是搞定某件事最简单的方法，但始终是不当行为。无论“当地惯例”如何，您都不应该行贿或者让他人代表您或公司行贿。如果业务合作伙伴或供应商建议您行贿，您应该立即向全球道德与合规部报告该事件。

一家供应商告诉我，他们有时会向政府官员行贿，这样他们向公司提供的材料就可以免收关税。这可能会为公司节省资金，但这样做可以吗？

不可以。我们希望我们的业务合作伙伴遵守法律，我们仅与其行为符合道德和法律的供应商开展业务。您应该立即向全球道德与合规部报告供应商的行为。

商务礼品和款待

我们不会提供或接受看似试图不当影响商业决策的礼品或款待。无论您是给予者还是接受者，这项政策均适用。礼品包括现金或现金等价物（礼品卡、礼券、回扣和折扣）、商品、个人优惠、交通、旅行或度假住宿、业务或就业机会（包括实习）以及任何其他有价物。款待包括商务餐、鸡尾酒会、活动门票（体育赛事、音乐会、戏剧等）、其他形式的娱乐，以及相关的旅行。您必须严格遵守本政策中规定的最低金额标准和要求；任何例外都需要获得全球道德与合规部的预先批准。

本礼品和款待政策不适用于向政府官员赠送的礼品。向政府官员提供或给予的任何有价物（包括礼品和款待）必须符合所有适用法律和公司的《全球反腐败政策》。虽然本政策提供了与提供和接受礼品及款待相关的一般准则，但 Bath & Body Works 可能会对特定区域、部门或职能部门施加更多限制性要求。如果您对礼品和款待有任何疑问，您应该向全球道德与合规部寻求帮助。

提供礼品和款待

有时候，您可能想向业务联系人赠送礼品或提供款待。我们从不提供任何有价物来影响商业决策，或做出可能被视为此类的提议。只要不属于这种情况，并且符合我们的价值观且得到经理的批准，您可以提供：

- 价值 50 美元或以下的礼品或款待；
- 商务餐（前提是不奢侈）；
- 邀请参加偶尔的活动，前提是相关费用合理、符合惯例且适当，并且您将与外部方一起参加活动；以及
- 可兑换价值 50 美元或以下 Bath & Body Works 商品的公司礼品卡。

您不得提供或给予：

- 现金；
- 现金等价物，如礼品卡（上述公司礼品卡除外）、礼券、折扣和回扣；
- 价值超过 50 美元的任何物品；
- 任何索要的礼品或款待（即外部方向您索要礼品或款待）；
- 以任何有价物作为交换条件；或者
- 会导致他人违反其雇主标准的任何物品。请始终注意，我们的业务合作伙伴在接受礼品和款待方面有自己的规则，您绝不应该提供会违反这些规则的任何物品。

您给予的任何礼品或款待都必须在财务记录中提供预算及准确详细的披露。

学习机会

我如何知道与供应商或其他方一起用餐是否被视为奢侈？我是否应该提前做些什么来避免可能违反准则的行为？

您应该自问，用餐的类型（地点、费用）是否合理，是否符合当时的情况。为了避免发生潜在的违反准则行为，如果供应商或第三方邀请您用餐，您可以建议一个您认为合理的地点，并确保在参加之前与您的经理讨论此次会面。

一家 Bath & Body Works 供应商赞助了一项体育赛事，为了对续约三年表示感谢，这家供应商仅邀请我观看比赛。这家供应商的一些主要高管和代表将出席这次活动，我也有机会能够与他们进行交流。我应该接受吗？

不应该。您不能接受因您开展公司业务作为个人奖励为您提供的款待。有时，某个部门或团队可能会在重大项目结束时参加与供应商举办的“庆祝活动”，但不会有任何员工个人会从与供应商的合作中获益。

接受礼品和款待

如果您有任何理由认为任何供应商、供货商或其他第三方可能试图影响商业决策或交易，您不得接受该第三方提供的礼品或款待。您不得向任何第三方索要礼品或款待。他人看法也很重要。您应该时刻注意公众、其他公司供应商或供货商、其他员工可能会如何看待接受礼品或款待的行为。

如果您完全确信给予者没有试图影响业务，并且接受礼品不会导致负面印象，那么您可以接受：

- 价值 50 美元或以下的礼品或款待；
- 商务餐（如果不奢侈）；
- 邀请参加偶尔的活动，前提是相关费用合理、符合惯例且适当、您将与外部方一起参加活动，并且得到您经理的批准；以及
- 易变质的礼品（如果将这些礼品与团队分享或捐赠给慈善组织）。

亚洲的员工每年可在一个假期或活动中接受 Bath & Body Works 以外的个人、公司或供应商团体赠送的价值不超过 15 美元的红包。

您绝不能接受：

- 现金；
- 现金等价物（包括礼品卡、礼券、折扣和回扣）；
- 价值超过 50 美元的任何物品（上述易变质礼品除外）；
- 以任何有价物作为交换条件；或者
- 会导致他人违反其雇主标准的任何物品。

在极少数情况下，如拒绝或退回礼品或款待不切实际或令人难堪，您应该立即通知全球道德与合规部，以便他们可以指导您如何以公平客观的方式处理礼物，而不会使您个人受益，例如将其捐赠给公司赞助的无声拍卖筹款活动或慈善事业。您还应立即向全球道德与合规部报告您认为违反公司政策的任何其他礼品或款待。

财务完整性和准确记录

我们确保公司记录准确、及时，能够充分反映实际交易和事件。我们的股东、客户、同事、公众和政府实体有权获得准确和真实的业务记录。我们适当地使用公司资产，并在我们的业务记录中恰当地反映所有支出、交易、资产和负债。您有责任创建准确完整的记录并遵循内部控制措施。不得以任何理由伪造任何记录或文件。不得试图规避内部控制措施和流程。就本政策而言，术语“记录”包括我们制作或保存的任何信息，无论其格式如何。如果您不确定需要遵循哪些标准，请咨询您的经理或全球道德与合规部。

学习机会

我不从事财务或会计工作。遵循“财务诚信”是我的职责所在吗？

是。保证记录的准确性是每个人的职责。从费用报告和福利登记表到库存记录和销售发票，我们的所有交易（无论是日常交易还是非常规交易）都必须准确、完整并正确记录。

我看到一位同事在检查报告上签字，而他们实际上并没有进行检查。我该怎么办？

您应该向您的经理、全球道德与合规部或道德热线报告这一问题。如果您的同事没有执行检查就在报告上签字可能会被认为伪造记录，这违反了《行为准则》。

您与公司之间是一种信任关系。

保护个人和商业信息

我们保护我们的信息资产，并采用隐私保护措施以保护员工、客户、供应商和承包商的信息。我们遵守适用的法律，并根据法律、公司政策和公司价值观保护信息。信息可以是纸质形式，也可以是电子形式。您必须仅收集或保存开展公司业务所需的信息，并且仅在法律或业务目的所需期限内保留这些信息。您必须确保执行与数据收集、使用、选择和控制、本地化、处理、传输和通信相关的合规商业惯例来保护我们的客户和员工。此外，您应确保有权访问我们客户或业务信息的供应商和其他第三方遵守适用的法律和我们的政策。

如果您可以访问机密和敏感信息，您应该遵守与保护该信息免遭未经授权访问、使用和披露相关的公司政策和程序。您绝不能为了自己的利益而使用我们的信息资产；也不得未经其他公司书面许可，为了 Bath & Body Works 的利益而使用该公司的专有和非公开信息。商业秘密属于我们必须保护的商业信息。除了保护 Bath & Body Works 的商业秘密之外，您不得披露任何供应商或业务合作伙伴或您之前受雇的任何公司的商业秘密。尊重其他员工保护前雇主机密的义务。不得下载、分发、保存或制作未经授权的书籍、杂志、报纸、电影、视频、音乐录音、网站、产品或计算机程序内容。

本公司的特定部门也可能制定有特殊的隐私规则或程序。您必须遵守适用于特定业务领域和您的职位或职能的隐私要求。您只能根据公司的记录管理政策销毁信息和记录，不得在回应或预计发生审计、调查或诉讼时销毁。如果您对适用于您工作的记录保存要求有任何疑问，请联系全球道德与合规部。

必须安全管理员工、客户、供应商和供货商的个人信息。如果您怀疑个人信息遭到泄露，请联系法务部 (privacy@bbw.com)。

学习机会

您绝不能：

- 与任何人共享您的系统密码。
- 在旅行时或在容易被盗的暴露位置，未随身携带笔记本电脑或其他移动设备。
- 在 Bath & Body Works 设备上下载未经授权或未经许可的软件。

我通过电子邮件向一家供应商发送了一份报告，不小心附上了一份包含多个 Bath & Body Works 客户电子邮件地址的报告。我该怎么办？

您应该立即要求供应商删除这封电子邮件，并将该事件报告给法务部 (privacy@bbw.com)。

一家重要供应商想要推广一款新产品，其联系我想要一份员工电子邮件列表，这样就可以扩大营销范围。我应该分享这份列表吗？

不应该。与员工身份相关的任何信息，如个人电子邮件地址、电话号码、工资明细等均属于个人信息，不应与供应商分享，甚至不应与没有业务理由获取此类信息的其他员工分享。

审计和调查

我们全力配合对可能违反公司政策行为展开的内部及外部审计和调查。不得销毁或更改代表公司进行调查或审计时可能需要的任何文件。不得撒谎，不得故意做出虚假或误导性陈述，也不得阻碍向内部或外部审计人员或调查人员提供准确信息或者导致他人这样做。

公司财产的使用

我们为了公司的利益使用工作时间和公司财产。公司财产包括公司场所、信息、设备、文件、数据、软件、技术资产、供应品、商品、样品和支持服务。不当使用公司财产会使公司面临法律或财务风险。我们的《可接受使用政策和标准》允许偶尔将公司财产用于有限的、偶尔的个人用途。您有责任采取合理的措施来保护您控制下的 Bath & Body Works 财产免遭盗窃、误用、丢失或损坏。除法律限制外，您在使用 Bath & Body Works 通讯工具（如电子邮件或公司消息平台）或使用公司网络时不应期望拥有隐私权。Bath & Body Works 有权并且正在监控通讯和通讯工具，包括其内容和使用情况。

内幕消息

我们遵守内幕交易法。内幕消息是指（关于本公司或另一家公司的）重大非公开信息，即理性投资者在决定是否购买、出售或持有股票时会认为重要的信息。公司政策和法律严格限制我们在掌握内幕消息时的行为。重大信息包括收入和其他财务结果、销售数据、库存水平、管理变更、收购或出售或合并计划、商业战略。

当您掌握了与公司相关的重大非公开信息时，您不得交易 Bath & Body Works 股票和其他证券。这适用于所有 Bath & Body Works 员工及其家人。交易包括购买、出售和转移账户余额、投资分配和公司计划的投资方向。

此外，您不得与任何人分享内幕消息，除非他们因所从事的业务需要知道此类信息，并且您不得在 Bath & Body Works 之外分享内幕消息。

学习机会

我不从事财务工作，也不接触财务信息。内幕交易禁令适用于我吗？

是。掌握机密、重大信息的任何人，如果利用该信息进行交易或将该信息披露给第三方，然后第三方根据该信息进行股票交易，都可能违反内幕交易法。您必须谨慎行事，即使在与家人和朋友的闲聊中也不要披露公司机密信息。

在与我们的一家供应商会面时，我了解到一些信息，这些信息可能会影响我姐夫正在考虑的一些股票交易。既然这些信息对我个人没有任何好处，我可以分享我所知道的信息吗？

不可以。法律不仅禁止您根据内幕消息买卖股票，还禁止您向您的姐夫（或任何其他人）透露此类信息，以便他们进行交易。

一个朋友问我是否能确认一个网络博客，该博客声称 Bath & Body Works 明年将推出新的家用香氛系列。我能告诉他我所掌握的信息吗？

不能。产品计划和发布信息属于机密信息，除非该信息已经公开，否则不应与公司以外的任何人讨论。如果您对某些信息是否已经公开有疑问，请联系您的经理或对外通讯部 (communications@bbw.com)。

知识产权

我们的知识产权是我们最宝贵的资产之一。我们的知识产权包括受法律保护的创作，如版权、商标、专利、品牌、设计权和商业秘密。在您工作职责内所创造的工作成果，包括利用公司时间、资源或信息创作的发明、设计、专有技术或创新，也归公司所有。

为了保护公司和您自己，我们希望您举报假冒商品分销或其他产品不当分销行为。我们希望您遵守管辖版权、商标和其他知识产权（包括公司自己的版权、商标和品牌）的法律。绝不使用欺骗性或非法策略来获取有关竞争对手知识产权的信息。如果您不确定如何正确使用我们的知识产权，请咨询您的经理或法务部 (ChiefLegalOfficer@bbw.com)。

对外通讯

只有获得授权的员工才能代表公司与公众交流。公司仅通过经授权可代表公司公开发言的员工来发布有关公司财务表现和重大问题立场及战略的信息。

公司将仅通过指定的发言人来回应投资者和媒体。如果有人要求您代表公司向投资者或媒体发表评论，请将该请求转至对外通讯部。

在行业会议、教育演示和小组讨论会等场合作为公司代表对外发言的所有请求，必须事先获得对外通讯部和首席法务官的批准。未经对外通讯部的事先批准，您不得参与案例研究、白皮书、其他已发表的文章或获奖作品。如果您或第三方希望在新闻发布会、案例研究网站或外部方（包括媒体）举办的贸易展会等外部场合使用公司的徽标或名称，您必须事先获得对外通讯部 (communications@bbw.com) 的批准。

使用社交媒体

我们以负责任的方式使用社交媒体。世界各地的客户、竞争对手和员工可以轻松访问社交媒体中发布的信息。所有员工在使用社交媒体时（即使是个人使用），也应遵循一般最佳实践。

如果您在关于公司的帖子中提及 Bath & Body Works 或我们的任何品牌或产品，您必须明确说明您与公司的关系（例如，“我在 Bath & Body Works 工作，我很喜欢新推出的假日系列”），并遵守以下准则：

- 不得讨论机密或专有公司信息。
- 始终坦诚交流，如果您要发表看法，请表明这是您的个人观点而非公司的观点。
- 切勿对其他同事、客户或供应商做出骚扰、粗俗、贬低或恐吓性质的评论，因为此类评论可能被视为歧视或骚扰。
- 不要作出对我们竞争对手的贬低或误导性评论。
- 将《行为准则》和我们的价值观作为您的指南。

慈善捐赠和募捐

有时我们希望为我们所信奉的事做一些贡献。

Bath & Body Works 在我们的许多当地社区都开展慈善工作，同时 Bath & Body Works 基金会也为慈善组织提供资金支持。作为公司赞助的慈善活动的一部分，公司偶尔会募集员工。对员工的所有沟通、募集或推广活动只能根据公司政策进行，并需事先获得社区关系与慈善部和对外通讯部的批准。

我们鼓励员工支持慈善组织和慈善事业。但应保护工作活动和与业务合作伙伴的关系不受那些宣传个人事业、产品或观点的人的影响，这一点十分重要。我们制定有募集资金、时间或资源以及分发宣传品的指导方针。未经全球道德与合规部和社区关系与慈善部的批准，您不得在工作时间或在办公室和设施内进行募集，也不得代表公司募集供应商或业务合作伙伴。此外，您不得以明示或暗示理解、建议或期望支持慈善事业将有利于供应商或业务合作伙伴与公司之间关系的方式，来募集供应商或业务合作伙伴。非公司赞助的活动不允许利用公司财产展开，即使在非工作时间也不可以，同时禁止第三方索取或分发关于公司财产的资料。未经社区关系与慈善部 (BBWgiving@bbw.com) 和全球道德与合规部 (EthicsandCompliance@bbw.com) 的批准，您不得使用公司资金或资源开展慈善捐赠。

相关政策

行为准则部分	相关政策
禁止报复	《禁止报复政策》
性骚扰防范	《性骚扰防范政策》
骚扰、歧视和报复行为举报	《骚扰、歧视和报复行为举报指南》
无毒品和酒精工作场所	《全球员工酒精政策》
与负责任供应商合作	《供应商行为准则与合规指南》
贿赂和腐败	《全球反腐败政策》 《全球差旅和费用报销政策》
商务礼品和款待	《全球反腐败政策》 《全球差旅和费用报销政策》
与政府的互动	《全球反腐败政策》
保护个人和商业信息	《可接受的使用政策及标准》 《全球记录管理政策》 《信息分类和处理政策及标准》
内幕消息	《内幕交易政策》
财务完整性和准确记录	《全球反腐败政策》 《全球记录管理政策》 《全球差旅和费用报销政策》
公司财产的使用	《可接受的使用政策及标准》 《信息分类和处理政策及标准》

如有任何疑问，您可以随时联系全球道德与合规部。