



Bath & Body Works®

行為守則



**moonlit
goddess**

WHITE BARN

French Lavender,
Pear Blossom,
Golden Vanilla

Exclusively fragranced soy wax blend candle

**moonlit
goddess**

WHITE BARN

Exclusively fragranced soy wax blend candle

8 oz / 227 g

行政總裁寄語	2 件
如何使用行為守則	3
確認	3
我們的價值觀	4
行為守則	4
獨立政策	4
程序	4
以我們的價值觀領先業界：我們的承諾與責任	5
以價值觀領先業界	5
領導層的其他責任	5
豁免	5
勇於舉報：提問並提出疑慮	5
我們的開放溝通優勢	5
以我們的價值觀領先業界：您與工作場所	6
聯絡道德操守熱線會出現甚麼情況？	6
報復	6
誠實	7
記錄工時	7
工作場所的健康與安全	7
禁止工作場所暴力；禁止攜帶武器或槍械	7
平等機會	7
防止性騷擾	8
禮貌、反歧視及其他騷擾	9
以我們的價值觀領先業界：我們如何營商	10
騷擾、歧視及報復舉報指引	10
零毒品及酒精工作場所	10
與負責任的供應商合作	10
環保責任	10
產品質素	10
全球貿易	10
洗錢	11
利益衝突	11
公平競爭及公平交易	13
與政府的互動	13
政治參與	13
貪污及行賄	13
商務饋贈及款待	14
提供饋贈及款待	14
接受饋贈及款待	15
以我們的價值觀領先業界：互相信任	16
財政誠信及準確記錄	16
保護個人及業務資料	17
審查及調查	18
使用公司財產	18
內部資訊	18
知識產權	19
外部通訊	19
使用社交媒體	20
慈善捐贈和徵集	20
以我們的價值觀領先業界：管理本公司守則	21
相關政策	21

各位團隊成員：

公司價值觀讓我們連接過去，引領我們邁向未來。這些價值觀不僅界定我們做甚麼，亦界定了我們如何去做。

心繫顧客。慷慨。勇敢。團結。負責。

這些價值觀很重要，因為它們塑造了我們彼此相待、服務消費者，以及對待每一位信任我們品牌的人的方式。

公司行為守則以這些價值觀為基礎。這是一項實用資源，有助於界定我們對自己的行為期望——甚麼是可接受的，甚麼是不可接受的。無論是守則中所述、我們的標準營運程序，或業務中的其他來源，我們的期望都是一致，並植根於相同的原則。

Bath & Body Works 一直作為一家富有創新、創造力及企業精神的公司蓬勃發展。隨之而來的是既是機會，也是責任——誠信行事、尊重他人，並作出我們引以為傲、敢於堅持的決策。

我們每個人都在遵守守則方面都發揮作用。這意味著需要抽空閱讀守則，理解它對我們的要求，並在發現不妥時勇於發聲。如果您有任何疑問，或發現任何與公司價值觀或本守則不符的行為，我鼓勵您提出來——向您的經理、人力資源同事、我們的全球道德與合規團隊反映，或透過我們的道德操守熱線 (bbw.ethicspoint.com) 舉報。

這是一項共同的承諾，也是個人的承諾。這是我們作為一家公司的根本所在——亦是我們每天贏得信任的基石。

感謝您盡自己的一份力。



Daniel Heaf
行政總裁
Bath & Body Works

如何使用行為守則

我們應該使用行為守則指引我們作出正確決定。

我們承諾堅守價值觀，因此希望確保您擁有所需資料，從而為 Bath & Body Works 和員工作出理想選擇。守則建基於公司價值觀，它闡述了我們的標準及期望，並指出能夠協助您的 Bath & Body Works 員工。除了守則之外，您亦應遵循適用於您的職位及職能的其他政策及程序。

我們在全球各地營商，因此政策有時不同於當地法律、規則、文化規範及條例。如果似乎存有抵觸，一般來說您應遵循更嚴格的要求。然而，如果文化規範似乎違反了我們的價值觀，或如您不確定在某個特定情況下如何正確行事，請聯絡您的經理、人力資源部同事或全球道德與合規部 (EthicsandCompliance@bbw.com)。

Bath & Body Works 董事、高級人員及員工都必須遵循我們的行為守則。

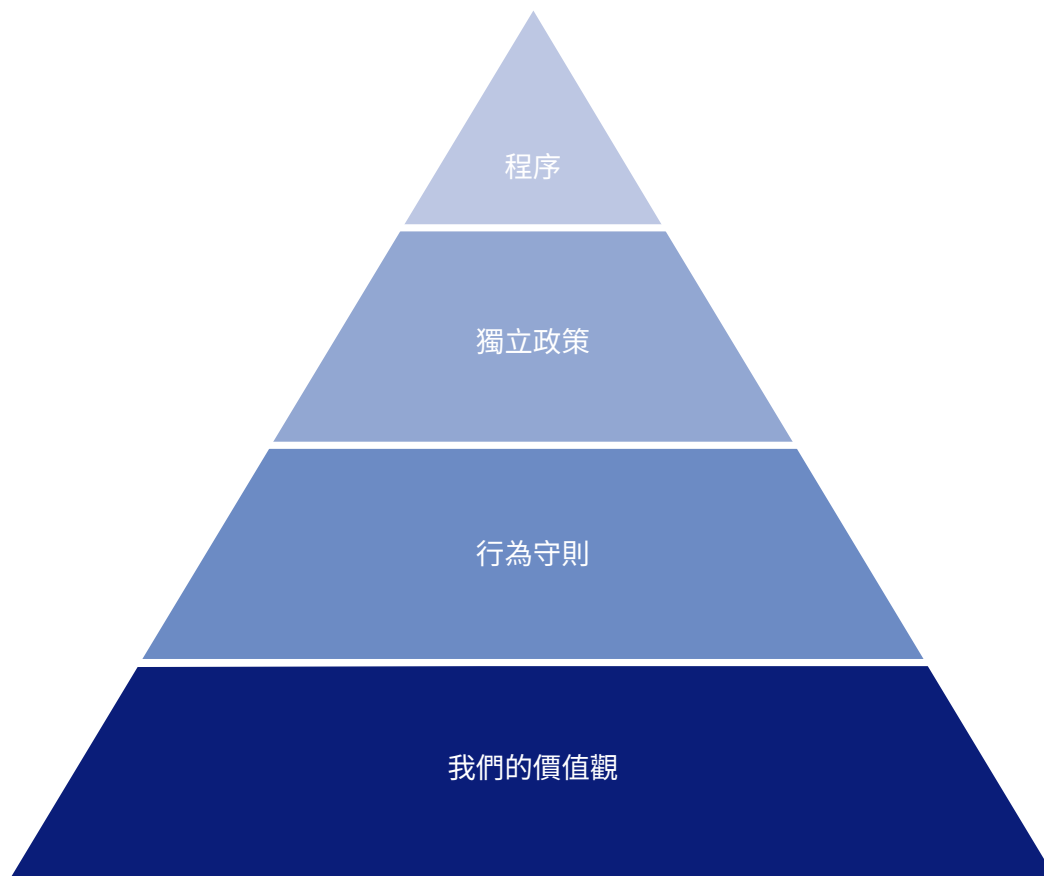
代表 Bath & Body Works 的第三方還可能獲要求遵循行為守則的相關方面。與第三方合作的 Bath & Body Works 員工應確保第三方擁有關於本公司政策要求的適當資料，並向全球道德與合規部報告第三方的不當行為或潛在違法行為。

確認

我們要求所有員工確認我們的行為守則，也就是：

- 您已閱讀並同意遵守我們的價值觀、行為守則及適用於您職位的所有公司政策。
- 您了解行為守則與您在 Bath & Body Works 的職位有何關係。
- 當您不肯定正確的行動時，您同意詢問適當的聯絡人。
- 您將及時完成所有必要的培訓。
- 您明白我們期望您報告涉嫌違反本公司行為守則的行為。
- 您將在任何涉嫌違規行為的調查中加以配合。
- 您明白本行為守則並非僱傭合約，且我們可能隨時更改。
- 一經電子簽署，即代表您確認本行為守則及適用於您職位的所有其他公司政策。





我們的價值觀

我們的行事基礎

- 心繫顧客
- 慷慨
- 勇敢
- 團結
- 負責

行為守則

作出正確決定的指引

- 適用於全公司
- 員工及公眾可見
- 甚至超出法律要求的最高標準
- 非頻繁變更

獨立政策

按行為守則行事的特定指引

- 適用於全公司
- 員工可見
- 守則的詳情拓展
- 定期更改
- 例子包括員工手冊、全球差旅及費用政策和福利總結計劃

程序

日常活動的營運程序

- 適用於部門及/或職能部門
- 經理及人力資源部可見
- 詳細、具指導性
- 基於營運活動而頻繁變更
- 例子包括標準營運程序及經理指南

以價值觀領先業界

無論任何情況，無論在何處經營業務，我們始終致力於實踐公司的價值觀、做出正確的事，以及誠信處事。

我們全都有責任遵守法律並遵循守則及其他公司政策。如您違反法律、本公司守則或其他公司政策，您可能會受紀律處分，這可能包括解僱，即使違規行為在公司場所以外或非辦公時間發生亦然。

領導層的其他責任

所有經理及高級領導均有責任創建理想環境，以促進遵守我們的行為守則及其他公司政策。

監督負責任的商業慣例，就與監督績效和業務成果同樣重要。經理須遵守更高標準的行為規範，我們期望經理即使在工作場所外，也能遵守這些更高標準。為助我們秉持公司價值觀並維持合規文化，您應：

- 擔當榜樣，鼓勵團隊時刻正直行事；
- 鼓勵公開溝通，讓員工提問並提出疑慮；
- 確保您的團隊成員已了解及遵從行為守則，而且已完成所有培訓；
- 提倡歡迎和重視彼此不同的包容環境；
- 主動支援及遵從反報復政策；
- 報告不當行為或潛在違反法律或政策的事件；
- 在適當情況下，即時處理違背守則及我們價值觀的行為；及
- 上報並在需要時獲取人力資源部或全球道德與合規部的幫助。

豁免

本公司守則經董事會批准。董事會的人力資本及薪酬委員會必須負責批准豁免任何高級副總裁及以上職級的行政人員遵守本守則的任何條款。所有關於守則豁免的其他請求必須得到法務總監的批准。任何獲授予的豁免必須以書面形式作出。

勇於舉報：提問並提出疑慮

守則無法預測每種情況；惟您可透過查看守則、運用良好判斷力並在行動前尋求協助，以避免大多數問題。我們預期您向公司開誠佈公地討論有關工作方面的想法、疑惑、問題及顧慮，以將之妥善解決。我們鼓勵所有員工透過公司設立的幾個舉報渠道之一，舉報騷擾，以助我們保持平等尊重、包容的文化。如果您對工作相關情況存有疑慮，或若看到您認為錯誤的事情，請告知您的經理、人力資源部同事、全球道德與合規部，或聯絡道德操守熱線 (bbw.ethicspoint.com)。

💡 學習機會

我如何知道應該何時尋求指引？

問問自己：

這個行為是否違法？

這是否有違我們的價值觀、守則或政策？

這會否被視為不道德或不誠實？

這會損害公司聲譽嗎？

我要獲批才能作此舉嗎？

如果此事出現在傳媒報導中，會否造成難堪或難看局面？

若然以上任何問題的答案為「是」，請與經理、人力資源部同事或全球道德與合規部討論此情況。

我們的開放溝通優勢

我們一直以來的成功主要建基於靈活多變及團體合作。

我們深信，只有員工之間彼此建立合作關係，我們才可以更高產、更有效，並以更出色的方式實踐公司的承諾。我們的員工一直同心協力，並專注於自由及直接地與彼此合作，使其事業及公司業務得以成長。為實踐我們的承諾，公司保證員工可享有：

- 同等的機會和待遇；
- 晉升機會；
- 公平及具競爭力的薪酬；
- 具競爭力的福利；
- 開放誠懇的溝通；以及
- 使人有成就感且安全的工作環境。

我們承諾踐行公司的價值觀。

聯絡道德操守熱線會出現甚麼情況？

您可以每週 7 天、每天 24 小時向道德操守熱線舉報潛在的不道德行為，以及潛在違反法律或公司政策的事件。

道德操守熱線由獨立第三方營運，並允許員工匿名（在法律允許的情況下）舉報問題，並提供翻譯服務協助以非英語舉報的員工。向道德操守熱線報告的資料僅與需要知道的部門的某些員工分享，例如全球道德與合規部、人力資源部或法務部。我們承諾從速公平地處理向道德操守熱線提出的報告，而在可行的情況下亦會保密處理。

如欲查看我們營運所在國家／地區的電話專線，或於網上舉報，請前往 bbw.ethicspoint.com。

報復

您不會因提出疑慮而受到報復、紀律處分或任何職業劣勢。根據我們的反報復政策，禁止任何形式的報復，包括任何形式的紀律處分、打擊報復、恐嚇、不利的僱傭行動或職業劣勢，而該等行為有合理可能阻止某人舉報不當行為，或因參與任何受法律保護的活動而遭受的其他形式報復。

我們不容忍任何受保護活動遭到任何形式的報復。您可查閱反報復政策，了解受保護活動的例子。員工亦不得對任何已表明有意根據騷擾、歧視及報復舉報指引提出疑慮的人士進行報復。任何員工，如涉及對以下任何人士作出任何類型的報復：(a) 透過任何舉報渠道提交舉報或表示其打算這樣做；(b) 提供有關舉報的資訊；或 (c) 調查有關舉報者，將受到紀律處分，最高可包括解僱及追繳薪酬或取消未歸屬期權。

任何經理或主管，即使只是暫時擔任該職位，如認為自己遭受報復，必須舉報該行為。如果您是員工、供應商、承包商或其他業務合作夥伴，並認為您正遭受報復或曾目睹報復行為，請向人力資源部或全球道德與合規部提交報告。

💡 學習機會

我應何時報告疑似違反守則的行為？

當您得知時立即報告。

如不確定某個情況或事件是否違反守則，該怎麼辦？

您應與您的經理、人力資源部同事、全球道德與合規部商討，或聯絡道德操守熱線。您應就潛在問題提出疑慮，而非靜觀不動，令他人或本公司承受風險。即使事後證明您判斷有誤，您亦不會因基於您相信屬實的資訊作出報告而受到紀律處分。

若然經理要求我做些我認為違法或違反行為守則或其他公司政策的事情，那怎麼辦？我應該怎麼辦？

您應盡可能首先與經理開放誠實地討論您的疑慮。如您不滿意經理的回應，或無法與經理安心交談，則應尋求更上一級的經理或人力資源部同事。如這不可能，或如您不想直接尋找您的經理、更上一級經理或人力資源部，您應向道德操守熱線或全球道德與合規部報告問題 (Ethicsandcompliance@bbw.com)。您不應故意違反我們的守則或政策，即使經理指示您如此而行亦然。



誠實

我們致力於維持誠實的工作環境。我們禁止盜竊、欺詐或故意作出虛假或誤導性陳述。

我們亦將以下行為視為不誠實行為，您可能因而會受紀律處分：偽造公司記錄及文件（包括工時、薪資或開支記錄）、故意排除資料、濫用公司財產及資料以使您個人或他人得益、濫用或誤用公司簽賬卡或帳戶，以及濫用您自己的購物折扣。

記錄工時

我們遵守工資及工時法律與條例。

我們致力於全面遵循所有適用的工資及工時法律與條例，包括加班工作、休息時間、用餐時間、休假、加班工資、解僱補償、最低工資要求、未成年人工資和工時以及其他工資和工時慣例。您無薪工作或主管要求您無薪工作即屬違法，而且違反本公司守則。您必須向人力資源部或全球道德與合規部報告任何違反工資和及工時法律或政策的行為。

工作場所的健康與安全

我們為顧客及員工提供安全清潔的設施。

我們遵循所有適用的工作場所安全法律，並訂有全球安全政策及程序，以保護員工免受不可避免的工作場所意外傷害。您必須遵循所有健康與安全法律及政策，不得無視潛在的健康或安全問題。向您的經理報告任何潛在危險，並根據您在國家／地區的公司程序立即報告任何事故、工作相關疾病或傷害。此外，亦要向緊急營運中心 (emergencyoperationscenter@bbw.com) 報告此等事故。

禁止工作場所暴力； 禁止攜帶武器或槍械

我們嚴正對待暴力行為及暴力威脅問題。

如您威脅任何人士或使任何人士受傷，不論該威脅行為的發生時間為上班或下班、是否「開玩笑」，或是「一時衝動」，您均可能受到終止僱傭關係的處罰。此外，我們不允許員工在公司財產或門店攜帶武器和槍械。

平等機會

我們提供平等就業機會。

我們不會根據個人的種族、膚色、信仰、性別、性別認同、國籍、公民身份、年齡、殘疾、性取向、婚姻狀況、懷孕狀況、基因資料、受保護的退伍軍人身份或其他受法律保護的狀態而作出與僱傭相關的決定；我們亦遵循有關反歧視僱傭慣例的所有法律。我們致力為殘疾員工及求職者提供合理住宿。我們的管理團隊致力確保在招聘、聘用、崗位安排、晉升、調職、培訓、薪酬、福利、員工活動及在職期間的一般待遇等方面履行本政策。



防止性騷擾

我們絕不容忍任何形式的性騷擾。我們致力於保持沒有任何形式性騷擾的工作環境，不論該等騷擾是基於實際或被認為的性別（包括懷孕、分娩、哺乳/泌乳或相關醫療狀況）、性取向（包括異性戀、同性戀及雙性戀）、性別認同（指一個人對自身性別的內在理解，或對某人的性別認同的看法，可能包括男性、女性、男女兼具、非男非女、與出生時指定性別不同的性別，或跨性別），或性別表達。

根據我們的防止性騷擾政策，「性騷擾」指所有令人厭惡的性及基於性別的行為，並包括 5 個主要類別的不當行為：

1. 令人厭惡的性挑逗、關注或反覆評論；
2. 性脅迫，即以與工作相關的威脅或賄賂來實現的令人厭惡的性關注；
3. 基於性別的騷擾，指任何因該人士性別而針對個人的令人厭惡的行為。性別的定義包括性取向、自我認同或被認為的性別、性別認同、性別表達或跨性別身份；
4. 基於性別刻板印象的騷擾，即當個人的行為、性格特徵或舉止被視為不恰當，只因其不符合他人對特定性別應有的外表或行為的觀念。當騷擾行為是基於對個人家庭責任的假設時，性別刻板印象亦會發生，例如假設女性是主要照顧者而父親不應休育兒假；以及
5. 基於個人懷孕、分娩或相關醫療狀況（包括泌乳）的騷擾。

性騷擾亦可能造成敵意的工作環境，情況包括：

- 屈從於該等行為被明示或暗示為個人受僱的條款或條件；或
- 屈從或拒絕該等行為被用作作出影響該個人的僱傭決定的依據；或
- 該等行為不合理地干擾個人的工作表現，或造成恐嚇、敵意或冒犯的工作環境。

性騷擾無需達到嚴重或普遍的程度才構成違反我們的政策；任何超出輕微怠慢或瑣碎不便的騷擾行為，均屬違反。此外，即使單獨看似無害的行為，隨著時間累積，也可能構成敵意的工作環境。

性騷擾可發生於任何性別或性別認同的人之間；同級員工或不同職級員工之間；員工與供應商之間；或員工與顧客之間。我們的騷擾禁令亦適用於非正式業務場合及公司贊助的活動，包括公司派對及旅行。

禮貌、反歧視及其他騷擾

我們致力於維持一個
免受任何形式
歧視和騷擾的工作環境。

我們禁止一切形式的歧視和騷擾，該等歧視和騷擾是基於實際或被視為的種族（包括歷來與種族相關的族裔特徵，包括但不限於髮質及保護性髮型）、信條（包括宗教信仰、儀式與習俗，以及衣着或儀容習慣）、膚色、性別（包括異性戀、同性戀及雙性戀）、性別認同（指一個人對其性別的內在理解，或對某人性別認同的看法，可能包括男性、女性、男女兼具、非男非女、與出生時指定性別不同的性別，或跨性別）、性別表達、宗教、國籍、血統、族裔、公民身份、退伍軍人身份、基因資料或任何其他受適用的聯邦、州或地方法律保護的特徵。

本政策適用於所有員工，以及其他傳統上未界定為員工的人士，例如求職者、實習生及見習生（不論有薪或無薪）、受訓人員、獨立承包商、分包商、臨時工及顧問。本政策亦適用於正與我們經商或身處本公司物業的所有顧客、供應商、承包商、現有或潛在的業務合作夥伴，以及其他第三方。我們亦期望他們受到尊重，且他們行事時符合本公司的尊重文化。

我們絕不容忍任何歧視或騷擾行為。

例子包括：

- 具有對任何個人在適用法律下受保護狀態的貶損、侮辱或無情內容或假設的評論、侮辱性言論、卡通、玩笑、電郵、文字訊息、社交媒體帖文或其他通訊；及
- 在他人歧視或騷擾另一人時參與其中。

除了歧視和騷擾，無禮和欺凌亦是其他形式的不尊重或不當行為，其涵蓋範圍包括輕微以至嚴重事件，絕對不能容忍。欺凌可能涉及旨在恐嚇、騷擾、貶低或冒犯的重複行為。欺凌可以是口頭、非口頭、心理或肢體上的行為。為作說明，以下是一些欺凌例子，這些行為破壞我們對每個人均以尊嚴及尊重相待的承諾：

- 貶低同事，尤其是在他人面前；
- 人身攻擊（暴怒及辱罵等）；
- 肢體恐嚇；
- 鼓勵他人敵對或「聯合對付」目標同事或同事組別；

- 強迫某人做些或說些違背其意願的行為或說話；
- 使他人感到害怕、冒犯或不適的口頭、非口頭、視像或肢體行為；
- 冒犯性言論；
- 破壞他人的工作成果或蓄意削弱某人的工作表現；以及
- 惡意、敵意或冒犯的行為。

員工不得以電子形式參與可能被視為欺凌、歧視或以其他方式不尊重同事、顧客、供應商、承包商或業務合作夥伴的行為，即使在下班時間或公司場所以外亦然。

騷擾、歧視及報復舉報指引

如果您遭受任何您認為違反公司防止性騷擾政策、禮貌、反歧視及防止其他騷擾政策、反報復政策或其他政策的行為，或目睹任何此類行為，您應立即報告。

您可與直屬主管討論、寫信或聯絡；如該行為涉及您的直屬主管，則可聯絡任何其他經理或主管；亦可聯絡您的人力資源部同事、全球道德與合規部或道德操守熱線。

主管和經理（即使只是暫時擔任該職務）有義務報告他們觀察到或向其舉報的性騷擾或其他騷擾、歧視、報復或其他不當行為。主管和經理必須向其人力資源同事或全球道德與合規部報告該行為或投訴，以便公司調查並在適當時採取糾正措施。

您可透過查閱騷擾、歧視和報復報告指引，找到有關報告疑慮和調查流程的更多資訊。

零毒品及酒精工作場所

我們致力提供零毒品及酒精的工作場所。

您工作時不得受任何酒精或非法毒品影響，亦不可受任何其他合法藥物的副作用影響。您不得在公司場所或辦公時間出售、持有、分銷、使用或購買非法藥物，或出售、轉讓或分銷處方藥。您不得在喝酒或服用非法藥物後上班。例如，您不可以在午餐期間飲用酒精，然後回到公司工作。公司已採納全球員工酒精政策，該政策規範在公司贊助的活動或處理公司事務期間飲酒事宜。

與負責任的供應商合作

我們只與和我們擁有相同價值觀、和我們一樣承諾踐行道德和負責任商業做法的供應商合作。

我們堅信，我們的商品質素始於創製產品的人的處理手法。因此，我們已訂立供應商行為守則及合規指導手冊，當中概述我們對供應商的標準。縱然我們知道世界各地供應商處於不同的法律及文化環境，惟我們期望供應商遵循 Bath & Body Works 的崇高標準以與我們經商。Bath & Body Works 不會故意與從事任何形式的現代奴役或不願秉持或遵循我方供應商標準的供應商合作。

環保責任

我們堅信要為行業、社區和世界正確行事。

我們遵守所有適用的環保法律，並致力以對環境負責任的方式經營業務，以將對環境的影響減至最低。

產品質素

我們對於公司產品的質素和完整性感到自豪。

我們致力銷售符合所有適用產品安全法律的優質產品。

全球貿易

我們遵循進出口法律與條例。

不同國家／地區可能對與特定關切國家／地區、經濟行業、實體或個人進行的業務交易，施加經濟制裁和限制。某些受限項目或技術的出口管制或國內轉移亦很常見。我們遵循適用於本公司業務的所有經濟制裁及出口管制法律，且不參與美國不支持的抵制。

洗錢

我們遵循與洗錢相關的所有適用法律。

洗錢是指讓經由犯罪活動（例如販毒或恐怖主義資金）賺取金錢或收益的過程，使其看似來自合法來源。犯罪收益還包括來自犯罪活動的所有形式的資產、房地產和無形財產。

利益衝突

我們避免利益衝突。

當任何活動、財務利益或個人或職業關係影響到（或被視為影響）您代表本公司作出客觀決定的能力，即存在利益衝突。利益衝突使本公司承受風險，我們人人都有責任避免產生甚或看似產生利益衝突的情況。您的個人行為、財務及商業利益或者關係可能會產生利益衝突。您必須在年度調查程序中以及潛在利益衝突可能出現時，向經理、人力資源部同事或全球道德與合規部 (EthicsandCompliance@bbw.com) 報告潛在利益衝突。全球道德與合規部將與您、您的經理和人力資源部同事合作，協助管理或減輕任何實際、潛在或可感知的衝突。

您不得使用公司財產、資料或您在 Bath & Body Works 的職位謀取個人利益。在任何情況下，您都不應與本公司競爭，不論是從事相同業務範圍，或搶奪銷售或購買產品、服務或利益的任何機會亦然。涉及利益衝突的情況並不總是明顯或容易解決。本節描述您可能遇到的一些較常見的情況，如出現，應予以報告。

財務利益

當您的判斷可能因潛在的個人財務收益而受到影響或看似受到影響，即可能產生利益衝突。例如，如果您在與 Bath & Body Works 經商的公司擁有財務利益，且您的職位直接或間接涉及該公司，即您可能存有利益衝突。如您在可能構成利益衝突的供應商中擁有財務利益，您必須向全球道德與合規部披露，以便他們提供協助並決定適當的處理方式。

與家人及密友共事

如您與家人或與您有密切私人關係的任何人共事，箇中關係可能令人覺得有所偏袒。就本政策而言，「密切私人關係」包括（但不限於）您的配偶、伴侶、親屬（指因血緣、婚姻或領養而形成的親屬關係）、戀人、與您有親密關係的人士，或與您同住的其他人士。如您與任何直屬下屬擁有任何密切私人關係，都必須向您的人力資源部同事或全球道德與合規部報告。此外，與您有密切私人關係的任何人的招聘、薪酬、評核或晉升決定，您均不得參與。即使您不認為您與另一位員工之間存在需要披露的「密切私人關係」，如您知道或得知存在偏見的觀感，您應聯絡您的人力資源部同事或全球道德與合規部尋求支援。

高級副總裁及以上職級的行政人員不得與其他同事建立戀愛關係或親密關係。此外，如果您或與您有密切私人關係的任何人為供應商、顧客或競爭對手工作，您應立即通知經理和人力資源部同事，並退出有關該第三方的任何決定。請勿利用您在 Bath & Body Works 任職的身份，影響投標過程或涉及與您有實際或被視為密切私人關係的人士的任何協商。

外間受僱

縱然 Bath & Body Works 知道某些員工可能有副業或第二份工作，但您絕不應從事影響您身為 Bath & Body Works 員工所負職責、要求您使用本公司資產、違反您對本公司的保密或其他義務或要求您供應本公司產品的任何外部職位或其他活動。如果員工對供應商與 Bath & Body Works 的業務有直接或間接影響，就不得為該供應商工作。如對外部受僱是否存在潛在衝突抱有疑問，請聯絡全球道德與合規部以獲得指導。

董事會成員及個人政治活動

在接受牟利董事會或政府官員的職位之前，請尋求全球道德與合規部的批准，以確保不存在利益衝突，且該等任職不會影響您的辦公能力。如您選擇個人參與政治流程或從事政治或類似活動，您只可使用個人資金或資源在私人時間進行此類活動。您不獲授權代表本公司或使用公司資源或服務進行個人政治活動。

💡 學習機會

我如何知道是否存在利益衝突？

問問自己：

我的外部利益會否影響或看似影響我作出合理商業決定的能力？

我是否會因參與其中而有個人得益？我的親友會得益嗎？

我參與這項活動會否影響我履行職責的能力？

我會否使用公司資產謀取私利？

如果公開了，我會陷入難堪局面嗎？公司會陷入難堪局面嗎？

如果這些問題的答案是「是」或「我不知道」，請向全球道德與合規部尋求指引。

有一家 Bath & Body Works 供應商要求我在非辦公時間擔任該公司的顧問。我可以嗎？

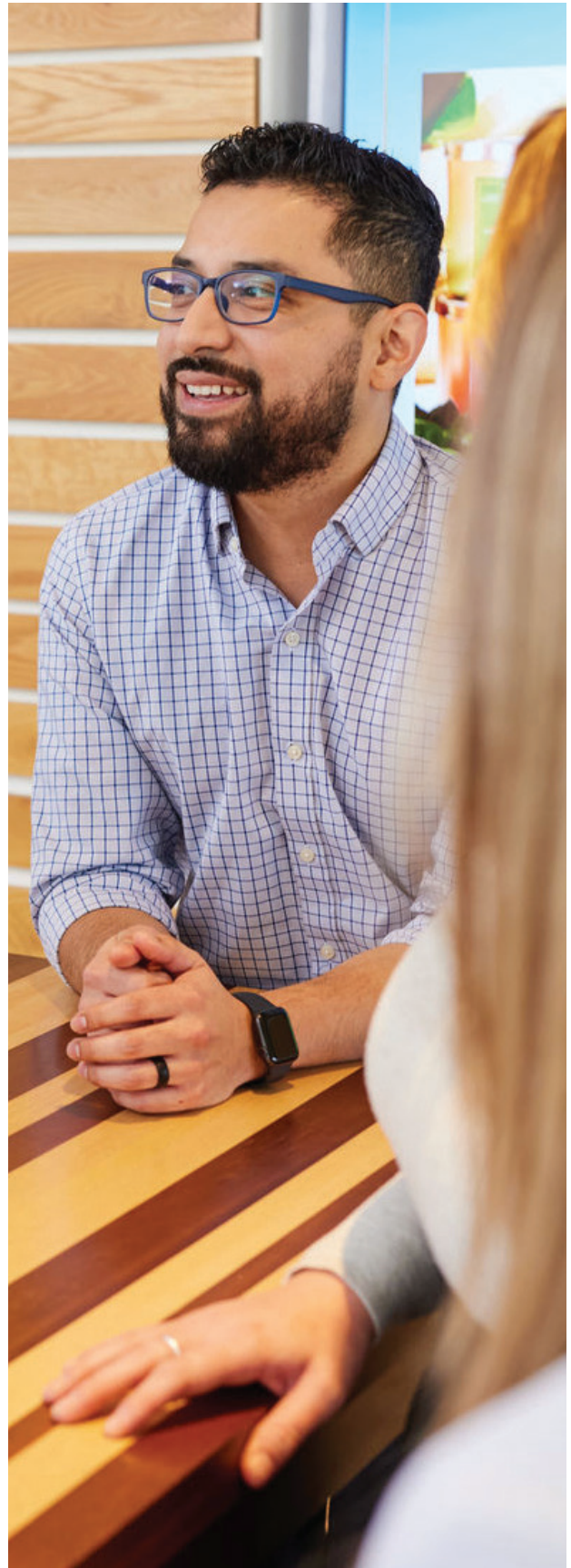
未經批准的話不可以。為另一家與 Bath & Body Works 有業務往來的公司擔任顧問可能造成利益衝突。向您的經理或全球道德與合規部提出該問題。

我的姐夫非常適合擔任我們團隊的空缺職位。公司可以聘用他嗎？

是的，如果您的姐夫在完成標準申請及面試流程後，被認為最合資格的候選人，公司可以聘用他。您可以將他推薦給公司，但您必須迴避決策過程，且您不應試圖以任何方式影響招聘決定的結果。

Elizabeth 和 Dave 正在約會，並同時為公司工作，但工作地點不同。他們不會共事，因此從未告訴任何人有關他們的關係。最近，Dave 晉升並調職至 Elizabeth 的工作地點。他們應該怎麼辦？

Dave 和 Elizabeth 應該向人力資源部及全球道德與合規部披露他們的關係。Elizabeth 和 Dave 都不能參與有關對方薪酬、福利、評估或晉升的決定。即使他們之間沒有直屬匯報關係，Dave 和 Elizabeth 仍應披露此情況，以便人力資源部及全球道德與合規部評估情況，並決定是否需要採取任何具體措施，以協助管理及減輕因他們在同一地點工作而可能引起的任何潛在利益衝突觀感。



公平競爭及公平交易

我們會以公平和道德的方式進行激烈競爭。

我們不會直接或者間接透過第三方參與不公平或者欺詐性的商業行為，以協助我們的業務發展，或是損害其他競爭對手的業務。我們制定了反壟斷政策，以加強我們對遵循所有適用的競爭、公平交易及反壟斷法律，並會避免干擾公平和公開競爭行為的承諾。例如，您不得與非法阻礙競爭的供應商或其他第三方訂立任何協議（無論正式還是非正式）。我們還必須避免與可能妨礙他人獲取競爭優勢的競爭對手討論和協議，即使是競爭對手建議或是貿易活動上談及亦然。此外，我們採用真實準確的銷售和營銷慣例，並避免對本公司商品和服務作出欺詐性、不公平或不準確的聲稱。如欲了解適用法律的特定資料或尋求指引，請聯絡法務部 (ChiefLegalOfficer@bbw.com)。

與政府的互動

我們會誠實直接地與政府組織互動。

如有政府或者監管機構代表聯絡您，並要求您代表本公司提供資訊或接受審查，請遵照您的部門或門店程序。切勿故意向任何政府官員或代表提供虛假或者誤導性資訊，或是摧毀與調查相關的記錄，亦絕不可指導或者鼓勵其他員工進行以上行為。

您可以與他人分享工作上的資料，或與任何公平僱傭措施機構合作。您亦可以向任何政府機構或實體舉報任何可能違反法律的行為，或在適用法律或條例的保護下披露任何其他資料。您在舉報前無須事先取得公司授權，亦無須就有關舉報行為知會公司。如對回應政府或監管機構有所疑問，應向法務部尋求協助 (ChiefLegalOfficer@bbw.com)

政治參與

我們相信在我們服務的社群內參與政治活動對我們的成功至關重要。

本公司會參與公共政策問題相關事宜，並在法律允許的範圍內為政治作出貢獻。全球道德與合規部和政府事務部必須提前批准，方可就政治活動使用或承諾使用任何公司資金或者其他公司資源。

本公司亦與政府官員和機構進行交流，以討論或會影響我們的業務的全球公共政策問題。本公司嚴格限制所有層級人員參與游說活動，因此代表本公司進行的游說活動必須獲政府事務部事先批准。

貪污及行賄

我們致力於實施誠實和道德商業做法。

我們遵從所有適用的反賄賂法律，且不容忍在我們的任何營運地點作出賄賂、貪污或不道德行為。

其中反貪污法及我們的全球反貪污政策禁止向任何人提供或給予任何有價物，以為本公司帶來不當好處，即使其為當地慣例或習俗，甚或拒絕如此而行將有損公司業務亦然。「任何有價物」一詞應廣泛理解為不僅包括現金或現金等價物（例如禮品卡），還涵蓋折扣、饋贈、款待、活動門票、餐飲、交通、住宿及將來就業保證等等。此禁制亦適用於第三方；我們不得要求或允許第三方採取我們無法直接採取的任何措施。因此，我們可能需要額外審查某些第三方，並確保我們的協議涵蓋適當的反貪污條文。

您必須立即報告任何涉嫌違規行為，或任何賄賂或其他不當付款請求。如有疑問或需要指引，請聯絡全球道德與合規部 (EthicsandCompliance@bbw.com)。



💡 學習機會

我在另一個國家工作，其中一位當地員工告訴我，提供些許賄賂是慣常的經商方式，以便達成目標。我應該怎麼辦？

您不得提供賄賂。即使行賄似乎是最易達成目標的方法，在任何情況下都是不當行為。您不應提供或支付賄賂，亦不應讓他人代表您或本公司行賄，無論有多「符合慣例」亦然。如果業務合作夥伴或供貨商建議您行賄，應立即向全球道德與合規部報告事件。

有一家供應商告訴我，他們有時會向政府官員付錢，以免就其向本公司供應的材料支付關稅。這可能有助於公司省錢，但可以這樣做嗎？

不行。我們期望業務合作夥伴遵循法律，且只會與合乎道德地依法行事的供應商經商。您應立即向全球道德與合規部報告供應商的行為。

商務饋贈及款待

我們不得與第三方進行可能看似試圖不當影響業務決定的饋贈或款待往來。

如您是提供者或接收方，本政策即為適用。饋贈包括現金或者現金等價物（禮品卡、禮券、回扣及折扣）、商品、優待、交通、旅遊或度假住宿安排，商務或就業機會（包括實習），以及任何其他有價物。款待包括商務餐飲、雞尾酒、活動門票（體育賽事、音樂會、劇院等）、其他形式的招待及相關旅程。您必須嚴格遵守本政策所列的規範及要求；任何例外情況均須經過全球道德與合規部預先批核。

本饋贈及款待政策不適用於向政府官員給予的饋贈。員工向政府官員提供任何有價物（包括饋贈及款待）之前，必須事先獲得批准，以確保遵循所有適用法律及本公司的全球反貪污政策。

雖然本政策就提供和接收饋贈及款待提供一般指引，惟 Bath & Body Works 可能對特定地區、部門或職能部門施加更嚴格的限制。如對饋贈及款待有任何疑問，應向全球道德與合規部尋求協助。

提供饋贈及款待

有時您可能希望向業務聯絡人提供饋贈或款待。我們從不提供任何有價物以影響商業決定，或提供可能令人有此觀感的要約。只要不是如此，且如符合我們的價值觀並獲經理批准，您可提供：

- 價值 50 美元或以下的饋贈或款待；
- 不過度奢侈的一般商務餐膳；
- 偶爾的活動邀請，前提是相關費用合理、符合慣例和適當，且您將與外部方出席活動；以及
- 可兌換價值 50 美元或以下的 Bath & Body Works 商品的禮品卡。

您絕對不得提供或給予：

- 現金；
- 現金等價物，例如禮品卡（上述公司禮品卡除外）、禮券、折扣和回扣；
- 價值超過 50 美元的任何東西；
- 任何索取的饋贈或款待（即外部方要求您提供饋贈或款待）；
- 作為交換條件的任何有價物；或
- 導致他人違反其僱主規範的任何物品。

時刻緊記我們合作的第三方對於接收饋贈和款待可能有其規則，您絕不能提供違反該等規則的任何東西。

您給予的任何饋贈或款待都必須編入預算，並在我們的財務記錄中準確披露。

💡 學習機會

我如何知道與供應商或其他方的餐飲是否被視為奢侈？我可以提前做甚麼來避免可能違反守則的行為嗎？

您應問問自己餐飲類型（地點、費用）是否在相關情況下屬合理且符合慣例。為避免潛在違反守則的行為，如果供應商或第三方邀請您用餐，您可建議您認為合理的地方，並確保在出席前與經理商討會議。

一間 Bath & Body Works 供應商正在贊助一場體育賽事，並只邀請我出席以「感謝」我將其合約再延長三年。某些供應商的主要行政人員及代表將參加活動，這將是我與他們建立聯繫的機會。我應該接受嗎？

不應。您不能接受款待作為開展公司業務的個人獎勵。部門或團隊可能不時在主要項目結束後與供應商進行「慶祝活動」，惟員工不可從與供應商合作中獲益。

接受饋贈及款待

如您有任何理由認為第三方可能正在尋求影響業務決定或交易，就可能不得接受任何供貨商、供應商或其他第三方的饋贈或款待。另外，您切勿向任何第三方索取饋贈或款待。觀感也很重要。您應時刻注意公眾、其他公司供貨商或供應商，或是其他員工可能如何看待接受饋贈或款待的行為。

如您充分信納提供者並非試圖影響業務，且接受饋贈不會造成負面觀感，則您可接受：

- 價值 50 美元或以下的饋贈；
- 商務餐膳（或相等於餐廳或送餐服務的禮品卡），只要不屬奢華；
- 偶爾的活動邀請，前提是相關費用合理、符合慣例和適當，您將與外部方出席活動，且經理批准；以及
- 如將易腐壞的禮品與團隊分享，或把禮品的現金等值捐贈予慈善機構（例如 Associates for Associates）。

亞洲員工於每年每個假日或活動中可從 Bath & Body Works 以外的個別人士、公司或供應商集團接收一封不多於 15 美元的利是／紅包。

任何情況下，您都不可接受：

- 現金；
- 現金等價物（包括禮品卡、禮券、折扣和回扣）；
- 價值超過 50 美元的任何物品（上述易腐饋贈除外）；
- 作為交換條件的任何有價物；或
- 導致他人違反其僱主規範的任何物品。

在拒絕或退回饋贈或款待會不切實際或顯得尷尬的罕見情況下，您應立即通知全球道德與合規部，以便他們能就如何以個人不會受益而公平客觀的方式處理饋贈提供指引，例如捐給公司贊助的無聲拍賣籌款活動或慈善事業。如存有您認為違反本公司政策的任何其他饋贈或款待，您亦應立即通知全球道德與合規部。



財政誠信及準確記錄

我們確保所有公司記錄均準確和及時，並能完整地反映實際交易與活動。

我們的股東、顧客、員工、公共及政府實體均有權了解準確及可信的商業記錄。我們適當使用公司資產，並在我們的業務記錄中妥為反映所有支出、交易、資產及負債。您有責任建立準確及完整的記錄，並根據內部規定辦事。切勿基於任何原因偽造任何記錄或文件。不要試圖規避內部控制措施和程序。就本政策而言，「記錄」一詞包括我們作出或保留的任何資料，不論任何格式亦然。如果您不清楚有關規定，請向您的經理或全球道德與合規部查詢。

💡 學習機會

我並非任職於財務部或會計部。我須負責「財務誠信」嗎？

是。人人均須確保記錄準確。從開支報告及福利申請表，以至庫存記錄及銷售發票，我們的所有常規或特殊交易均必須準確、完整及妥為記錄。

我發現有位同事並無實際審查，卻簽核審查報告。我應該怎麼辦？

您應向全球道德與合規部或道德操守熱線報告問題。員工未經審查下簽核報告，可能被視為偽造記錄及不誠實行為，且將違反行為守則。

您與公司之間的關係建立於互信之上。



保護個人及業務資料

我們保護我們的資訊資產免受安全威脅，並保護我們的員工、顧客、供應商和承包商免受私隱侵犯。

我們遵循適用法律，並按照適用法律、我方政策及公司價值觀實施公認的安全標準，以保護資料。我們保護資訊的義務涵蓋紙質和電子格式的資訊。您必須僅在處理公司業務所需時收集和使用資料，並且只可在法律或合法商業目的必需的時長內儲存該資料。

您必須確保我們在資料收集、使用、選擇、本地化、處置、轉移及通訊、廣告、分析及供應商管理方面實施合規商業慣例，以保護顧客及員工（統稱及個別稱為資料「處理」）。此外，您必須確保能夠存取本公司顧客或業務資料的供應商及供應商遵循適用法律及我們的政策。如果您不確定要求，請聯絡法務部以獲取有關合規資訊實務的指引。

如您有權存取機密及敏感資料或監督資料處理，則必須與內部適當的團隊合作，以確保遵守與以下各項相關的適用法律、公司政策及程序：（1）保障並保護該等資訊免遭未經授權的存取及披露；以及（2）僅進行合法的資料處理（例如顧客個人化、分析及細分）。

您絕不可為自身利益處理我們的資訊資產，亦不可在未獲該公司書面許可及法務部審批的情況下，為 Bath & Body Works 的利益處理另一家公司的專有及非公開資訊。舉例而言，商業秘密就是我們必須保護的業務資料。除了保護 Bath & Body Works 的商業秘密外，您亦不得披露任何供應商或商業合作夥伴或您過往任職的任何公司的商業秘密。請尊重其他員工保護前僱主保密性的責任。切勿下載、發佈、保留或製作未經授權的書本、雜誌、報章、電影、音樂影片、網站、產品或電腦程式內容。

我們公司內的特定部門及職能部門亦可能受專門私隱法律（稱為「界別」法律）的約束。一個例子涉及新人工智能（「AI」）相關法律對審核求職申請等職能的適用性。您必須遵循適用於特定業務範疇以及您的職位或職能的私隱要求。請聯絡私隱辦公室以了解相關規定及您的義務。您只可按照本公司記錄保留政策，而不得因應或預期審計、調查或訴訟下，銷毀資料及記錄。如您對適用於您工作的記錄保留要求抱有疑問，請聯絡全球道德與合規部。

與員工、顧客、供貨商及供應商相關的個人資料必須安全備存。如果您懷疑出現敏感或個人資料外洩，請致電 800-765-7465 聯絡緊急營運中心 (EOC)，或聯絡法務部私隱辦公室 (privacy@bbw.com)。

學習機會

您絕不應該：

- 與任何人分享系統密碼。
- 出外期間無人看守手提電腦或其他流動裝置，或將之放在可能被盜的公開場所。
- 在 Bath & Body Works 裝置下載未經授權或未經許可的軟件。

我向供應商發送了一份報告，意外附上載有多位 Bath & Body Works 顧客的電郵地址的報告。我應該怎麼辦？

您應立即要求供應商刪除電郵，並向法務部私隱辦公室舉報事件 (privacy@bbw.com)。

一家重要的供應商希望推廣新產品，因此聯絡我以索取員工電郵列表，以便拓展營銷。我應該分享列表嗎？

不應。與員工身份相關的任何事項（例如個人電郵地址、電話號碼、薪金詳情等）均是個人資料，不應與供應商甚或缺乏業務依據擁有資料的其他員工分享。

審查及調查

我們全面配合內部及外部審查，以及對於涉嫌違反公司政策事件的調查。

切勿代表本公司銷毀或修改任何調查或審查所需的文件。切勿向內部或外部審查人員撒謊、故意陳述虛假或誤導性言論、拒絕提供準確資訊，或導致他人進行上述行為。

使用公司財產

我們使用工作時間與公司財產為本公司帶來利益。

公司財產包括我們的物業、資訊、設備、文件、數據、軟件、技術資產、用品、商品、樣本及支援服務。不當使用公司財產可讓本公司面臨法律或財務風險。我們的可接受使用政策及標準允許偶爾將公司財產作有限度及偶然的個人用途。您有責任採取合理步驟，以保護您管有的 Bath & Body Works 財產免遭盜竊、濫用、丟失或損壞。除非法律有所限制，否則您不會期望在使用 Bath & Body Works 通訊工具（例如電郵或公司訊息平台）或使用公司網絡時擁有私隱。Bath & Body Works 有權且確實會監控通訊和通訊工具，包括其內容和使用情況。

內部資訊

我們遵循內幕交易法律。

內部資訊為不公開而且重要的資訊（有關我們公司或另一公司），亦即理性的投資人在決定購入、出售或者繼續持有股票時，會視之為重要的資訊。公司政策及法例均嚴格限制我們持有內部資訊時可進行的事項。舉例而言，重大資料包括盈利及其他財務業績、銷售數據、庫存水平、管理層變更、收購、銷售或合併的計劃以及商業策略。

若您擁有有關本公司的重要且非公開資訊，則不得就 Bath & Body Works 的股票及其他證券進行交易。此規定適用於所有 Bath & Body Works 員工及其家人。交易包括購入、出售、轉移帳戶餘額、投資分配，以及公司規劃中的投資方向。

您不得直接或間接地、接受或以其他方式參與任何賭注、賭博或預測市場交易，該等交易基於、參考或從 Bath & Body Works 的表現、盈利、財務業績或其他重大事件衍生價值。同樣地，您亦不得參與與 Bath & Body Works 有業務往來的任何公司，或與任何正與 Bath & Body Works 進行潛在交易或建立業務關係的公司相關的此類活動。

此外，除非其他人有商業需要，否則切勿與任何人分享內部資訊。在任何情況下，均不得於 Bath & Body Works 以外地方分享此等資訊。

💡 學習機會

我並非任職財務部，亦不能存取財務資訊。內幕交易禁令是否適用於我？

是。任何知道重大且非公開機密資料的人士以該資料進行交易，或披露該資料以供第三方隨後據該資料交易股票，即可能違反內幕交易法律。您必須謹慎行事且不得披露公司的機密資料，即使是與親友閒談期間亦然。

與我們其中一間供應商開會期間，我得知一些資料，其可能影響我姐夫正在考慮的某些股票交易。這不會令我個人得益，那我能否分享所知的內容？

不能。法律不僅禁止您根據內幕資訊買賣股票外，亦禁止您向您的姐夫（或任何其他人士）洩密，以助他交易。

有位朋友問我能否確認一個網誌，當中聲稱 Bath & Body Works 明年將推出全新家居香氛系列。我能告訴他們我所知的事情嗎？

不能。產品計劃及推出資訊是機密資料。除非資料已公開，否則不得與本公司以外的任何人討論。如不肯定某些資料是否已經公開，請聯絡您的經理或 Bath & Body Works 通訊部 (communications@bbw.com)。

知識產權

我們的知識產權是本公司其中一項最寶貴的資產。

我們的知識產權包括受法律保護的創作，例如版權、商標、專利、品牌、設計權及貿易秘密。您於履行職責時創作的作品，包括在辦公時間內構思的發明、設計、專業知識或創新意念，亦屬公司財產。

為了保護公司及您自己，我們期望您報告假冒商品的分銷或本公司產品的其他不當分銷。我們期望您遵循管限版權、商標及其他知識產權（包括公司自身的版權、商標及品牌）的法律。切勿使用欺騙性或非法策略來獲取有關競爭對手知識產權的資料。如果您不確定正當使用知識產權的方法，請向您的經理或法務部 (ChiefLegalOfficer@bbw.com) 查詢。

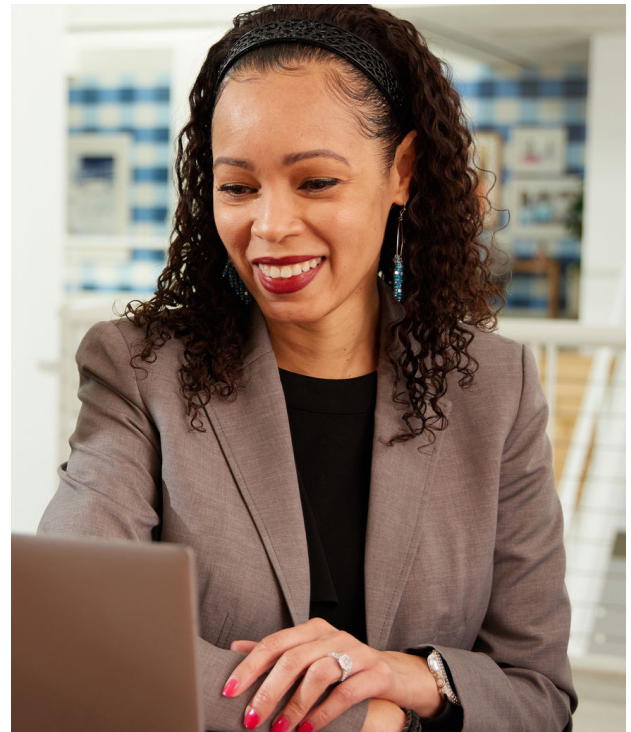
外部通訊

只有經授權的員工才能代表公司向公眾通訊。

公司只會透過獲授權代表公司公開發言的員工，發放有關公司財務表現，以及重大事情之狀況及策略上的資訊。

公司只會透過指定的發言人回應投資者及媒體的查詢。如果有人要求您代表公司向投資者或媒體作出評論，請拒絕並將要求轉介至 Bath & Body Works 通訊部。

所有在不同場合（例如業界會議、教育講座、播客、文章及小組討論）代表公司對外發言或溝通的要求，均須事先獲得您所屬部門副總裁或以上級別及 Bath & Body Works 通訊部的批准。在某些情況下，Bath & Body Works 在回應您的批准請求之前，可能會先向法務總監尋求指導。未經 Bath & Body Works 通訊部預先批准，您不得參與案例研究、白皮書、其他發佈文章或獎項競選。如果您或第三方希望在外地方（例如新聞稿、案例研究網站或外部方（包括媒體）舉辦的貿易展覽）使用本公司的標誌或名稱，您必須事先獲得 Bath & Body Works 通訊部批准 (communications@bbw.com)。



使用社交媒體

我們負責任地使用社交媒體。

世界各地的顧客、競爭對手及員工均可輕易接觸到發佈至社交媒體的資訊。在使用社交媒體時，所有員工都應遵循一般最佳慣例，即使是在私人用途上亦然。

如您在有關公司的帖文中提及 Bath & Body Works 或我們的任何品牌，必須清楚且明顯地述明您與本公司的關係（例如「我任職於 Bath & Body Works，我喜歡最新推出的 Holiday Collection」），並遵循以下指引：

- 請勿討論機密或專有公司資料。
- 時刻誠實溝通；如您分享意見，應述明那是您而非本公司的意見。
- 切勿對其他員工、顧客或供應商作出騷擾、辱罵、貶損或恐嚇評論，因為此等評論可能被指稱或視為歧視或騷擾。
- 不要對我們的競爭對手作出貶損或誤導性言論。
- 使用行為守則及我們的價值觀作為您的指引。

慈善捐贈和徵集

有些情況下，我們想為自己相信的慈善事業作出捐獻。

Bath & Body Works 在我們的多個當地社區投入慈善工作，Bath & Body Works 基金則為慈善組織提供金錢支援。本公司偶爾會徵集員工參與本公司贊助的慈善活動。所有對於員工的通訊、徵集及推廣，均須遵守公司的政策，並事先得到社區關係部或慈善部批准。

我們鼓勵員工支持慈善組織和慈善事業。然而，保障工作活動以及我們與業務合作夥伴的關係免受個人活動、產品或觀點的影響亦同樣重要。您不得在我們的辦公室或設施中為個人目的招攬其他同事或第三方——即使在工作時間以外亦然——或使用您的工作電郵地址。此外，未經社區關係部及慈善部批准，您不得代表公司招攬供應商或業務合作夥伴。即使外展活動獲得公司授權，您絕對不得透過明示或隱含地表示、提議或期望支持某慈善事業將有助供應商或業務合作夥伴與本公司的關係，而招攬供應商或商業合作夥伴。第三方嚴禁在公司財產推銷或分發宣傳資料。所有使用公司資金或資源進行慈善捐贈的行為，必須遵守公司的基金會資助及企業捐贈及參與政策，並須獲社區關係部及慈善部（BBWgiving@bbw.com）批准。



相關政策

行為守則部分	相關政策
禁止報復	反報復政策
防止性騷擾	防止性騷擾政策
騷擾、歧視及報復舉報	騷擾、歧視及報復舉報指引
零毒品及酒精工作場所	全球員工酒精政策
與負責任的供應商合作	供應商行為守則及合規指導手冊
貪污及行賄	全球反貪污政策 全球差旅及費用報銷政策
商務饋贈及款待	全球反貪污政策 全球差旅及費用報銷政策
公平競爭及公平交易	反壟斷政策
與政府的互動	全球反貪污政策
保護個人及業務資料	可接受使用政策及標準 全球記錄管理政策 資料分類及處理政策及標準
內部資訊	內幕交易政策
財政誠信及準確記錄	全球反貪污政策 全球記錄管理政策 全球差旅及費用報銷政策
使用公司財產	可接受使用政策及標準 資料分類及處理政策及標準
慈善捐贈和徵集	基金會資助及企業捐贈及參與政策

如有問題，您可隨時聯絡全球道德與合規部。



EthicsandCompliance@bbw.com
bbw.ethicspoint.com